



Røros IL Fotball

Rolle i RILFO – Styrets Leder

Versjon: 1.0
Godkjent: 7.9.2018
Revidert:

Overordnet:	Årsmøtet RILFO, RIL hovedstyre, daglig leder
Stedfortreder:	Daglig leder, RIL Styreleder
Inngår i utvalg:	RILFO Styre
Ansvarsområde:	<p>Overordnet sportslig og økonomisk ansvar. Overordnet ansvar for budsjett, regnskap, økonomi og har signaturrett i RILFO</p> <p>Representere klubben utad på en god måte, og i tråd med klubbens visjoner, verdier og mål.</p> <p>Overordnet ansvarlig for kvalitetsklubb – klubben skal ha egen kvalitetsklubbansvarlig utover dette.</p>
Arbeidsoppgaver:	<p>Ansvarlig for styrets årshjul. At det til enhver tid er oppdatert og at saker gjennomføres. Sikre at alle tidsfrister overholdes.</p> <p>Sammen med styrets sekretær fastsette agenda for styremøter. Forberede og gjennomføre møter i henhold til møteplan, og lede styremøtene.</p> <p>Sørge for behandling av innkomne saker til styret, og at informasjon om behandling og beslutning når ut til innsender.</p> <p>Sørge for at klubben på en best mulig måte lever etter klubbens visjon, verdier og mål.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sørge for at disse er førende i det klubben gjør og beslutter.- Møte i forskjellige fora og sørge for at informasjon om dette formidles til klubbens medlemmer.- Sørge for at styret legger en plan for hvordan klubben skal nå sine mål. <p>Sørge for jevnlig og god informasjon ut til klubbens medlemmer, gjennom ulike fora, media og sosiale media.</p> <p>Være representert på klubbens større og mindre arrangementer, evt. sørge for stedfortreder.</p> <p>Kontaktperson opp mot RIL hovedlag. Møte i RILs gruppelederforum og årsmøte, evt. sørge for stedfortreder.</p> <p>Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets og NFF.</p>



Røros IL Fotball

Klubbens pressekontakt.

Utdanning av fotballedere – sikre at flertallet i styret innehar minst Fotballeder kurs I

Sikre at organisering er i henhold til klubbens organisasjonskart og klubbens retningslinjer og instruksjer.

Årsmøtet:

Ansvarlig for gjennomføring av årsmøtet.

- Sørge for skriving av årsberetning og evt innhente informasjon fra øvrige tillitsvalgte til denne.
- Sørge for at alle innkomne saker blir satt opp på årsmøtet.

Delta på kurs- og kompetanseheving i regi av NFF/TFK

Bistå RILFO i jobben mot Kvalitetsklubb