



Innkjøpsrutiner Røros Idrettslag

Alle innkjøp som skal belastes Røros Idrettslag skal godkjennes etter følgende reglement.

Hovedregel

Alle innkjøp skal være forankret i budsjettet. Dersom det er behov for innkjøp som ikke er budsjettert, skal det foreligge innstilling til styrene som må styrebehandles og godkjennes.

Det foreligger følgende godkjenningsfullmakter:

Hovedlag	Daglig Leder/Styreleder hovedlag
Fotball	Styreleder fotball
Håndball	Styreleder håndball
Turn	Styreleder turn
Ski	Styreleder ski
Skiskyting	Styreleder skiskyting
Volleyball	Styreleder volleyball
Sykkel	Styreleder sykkel
Orientering	Styreleder orientering
Idrettsskola	Daglig Leder/Styreleder hovedlag
Skistuggu	Utvalgets leder/Styreleder hovedlag

Styreleder for Røros IL har fullmakt til å godkjenne innkjøp på alle områder, dersom nærmeste fullmaktshaver ikke er tilgjengelig.

Kjøp over 20.000 NOK, som ikke er budsjettert, altså ikke planlagt, skal godkjennes av daglig leder.

1. Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser.

Inngåelse av langsiktige avtaler, leie, leasing, kredittkjøp med mer skal godkjennes av hovedstyret etter innstilling fra gruppestyrene eller daglig leder. Slike avtaler skal være forankret i budsjettet.

2. Bestillinger

Forslag til innkjøp som skal bestilles gjennom telefon, mail, nett med mer skal sendes fullmaktshaver pr e-post. Bestilling kan ikke foretas før det foreligger godkjenning. Denne gis pr e-post.



3. Direktekjøp i butikk

Behov for direktekjøp i butikk skal sendes fullmaktshaver pr e-post. For godkjente innkjøp lages det rekvisisjon som kan hentes på kontoret eller annet avtalt sted. Det skal ikke foretas direkteinnkjøp uten rekvisisjon dersom ikke annet er avtalt.

4. Ad hoc innkjøp i forbindelse med arrangementer

I forbindelse med arrangementer kan det være behov for ikke-planlagte innkjøp for å løse akutte situasjoner. Før et arrangement skal det gjennomføres en analyse av hvilke behov som kan oppstå. Leder av arrangementet bevilges en ramme til å gjennomføre ad hoc innkjøp. Denne summen skal være inkludert på arrangementets budsjett. Styreleder i hovedlaget kan i spesielle tilfeller øke rammen under selve arrangementet.

Godkjenningsrutiner

Godkjenning av innkjøp sendes pr mail til fullmaktshaver. Benytt følgende mailadresser:

Hovedlag	leder@roros-il.no
Fotball	leder.fotball@roros-il.no
Håndball	leder.handball@roros-il.no
Turn	leder.turn@roros-il.no
Ski	leder.ski@roros-il.no
Skiskyting	leder.skiskyting@roros-il.no
Volleyball	leder.volleyball@roros-il.no
Sykkel	leder.sykkel@roros-il.no
Orientering	leder.orientering@roros-il.no
Idrettsskola	leder@roros-il.no
Skistuggu	leder@roros-il.no

Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

- Hvilken gruppe eller hvilket arrangement innkjøpet skal belastes (håndball, fotball, Bergstadcup, kiosk, osv.)
- Kreditor (hvem som leverer varen/tjenesten)
- Hva innkjøpet gjelder
- Forventet forfallsdato (når regningen forventes å komme)

Det skal gis godkjenning via e-post.





Avvik

Røros IL vil kun betale/refundere innkjøp som er foretatt innenfor dette reglement. Ved innkjøp som ikke er godkjent, eller overstiger bevilgende rammer, må innkjøper selv ta ansvar for de økonomiske forpliktelser innkjøpet medfører.

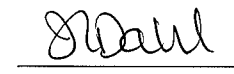
Vedtatt i styremøte 07.12.2016


Styremedlem


Styremedlem


Styremedlem, leder


Styremedlem


Styremedlem


Daglig Leder