



Kommunikasjonsstrategi for Røros Idrettslag

En kommunikasjonsstrategi skal hjelpe idrettslaget å prioritere informasjon de ønsker å formidle. Denne kommunikasjonsstrategien er en prosess som består av tre hovedelementer;

1. Hva og hvordan kommuniserer vi i dag?
2. Hva og hvordan ønsker vi å kommunisere?
3. Hvilke kanaler må vi benytte for å nå ut med det vi ønsker å kommunisere?

1. Situasjon – klubbens kommunikasjon i dag

«Vi skal være en motor i Rørossamfunnet, for å skape aktivitet, mestring og glede.»

Røros Idrettslag jobber med å kommunisere visjon, verdier og ambisjoner i alle ledd. For klubben er det viktig at alle medlemmer og tillitsvalgte kjenner seg igjen og kjenner igjen arbeidet i verdiene – alle utøvere, foreldre, styret, komitéer, utvalg, ansatte, trenere og dommere. For å kommunisere visjonen og virksomhet brukes:

- Røros Idrettslags nettside (www.roros-il.no) – administreres av daglig leder
- Facebook
 - Hovedlagets Facebookside (administreres av daglig leder)
 - Gruppens Facebooksider (administreres av hvert enkelt gruppestyre)
 - Facebookgrupper
 - F. eks. trenergrupper, lagsgrupper, arrangementsgrupper for komitéer, mm. som en måte å spre informasjon til de det gjelder.
 - Messenger
- Møtevirksomhet
 - Styremøter
 - Gruppeledermøter
 - Andre møter/kurs
- E-post med domene roros-il.no skal brukes ved kommunikasjon mellom administrasjon, grupper, frivillige, medlemmer, samarbeidspartnere, det offentlige og overordnede ledd, mm.. Dette av hensyn til oversikt og historikk i poster hvor det skjer flere utskiftninger.
 - Administrasjonen:
 - styreleder@roros-il.no
 - leder@roros-il.no (for direkte kontakt med daglig leder i Røros IL)
 - post@roros-il.no (for generelle spørsmål og henvendelser i Røros IL)
 - faktura@roros-il.no
 - Grupper/utvalg/komitéer:
 - leder.fotball@roros-il.no / kasserer.fotball@roros-il.no
 - leder.handball@roros-il.no / kasserer.handball@roros-il.no
 - leder.turn@roros-il.no / kasserer.turn@roros-il.no
 - leder.ski@roros-il.no / kasserer.ski@roros-il.no
 - leder.skiskyting@roros-il.no / kasserer.skiskyting@roros-il.no
 - leder.orientering@roros-il.no / kasserer.orientering@roros-il.no
 - leder.volleyball@roros-il.no / kasserer.fotball@roros-il.no
 - leder.idrettsskola@roros-il.no / kasserer.idrettsskola@roros-il.no
 - skistuggu@roros-il.no / kasserer.skistuggu@roros-il.no
 - barneidrett@roros-il.no



- Klubbadmin
 - Medlemsoversikt med e-postadresser brukes for å nå ut til alle medlemmer, samt fakturering av medlemskontingenter og treningsavgifter.

2. Mål – hva og hvordan ønsker vi å kommunisere?

Hovedmålene til Røros Idrettslag er beskrevet i organisasjonsplanen, vedtatt av årsmøtet, 22. mars 2021:

- Idrett, aktivitet, dugnad og daglig drift.
- Forprosjekt klubbhus.
- Realisere aktiviteter i Øra-prosjektet (flyttbare aktiviteter i 2021, permanent i 2022).
- Omregulering av område for bobilparkering (permanent drift).
- Opprette gruppe for senior/eldre som en sosial møteplass og aktivitetstilbyder.
- Kompetanseheving av trenere og tillitsvalgte.
- Bidra til å forbedre tilbud av idrettsrelaterte aktiviteter for befolkningen på Røros.
- Utbedring av toalettfasiliteter og oppgradering av kjøkkenfunksjoner på Skistuggu.

Røros Idrettslag ønsker å være synlig i samfunnet som en pådriver for aktivitet, mestring og glede. Klubben vil være kjent for å legge til rette for dette både gjennom idretten og aktivitetene, og med anlegg som også er tilgjengelig for lokalbefolkningen og besøkende på Røros.

Målgrupper (hvem skal informeres?)

Målgrupper er en nøyaktig spesifisert gruppe mennesker. Idrettslaget må velge ut hvilke grupper som er viktigst å forholde seg til med tanke på lagetets prioriterte satsingsområder. Hvem skal laget kommunisere med?

- a. Medlemmer
 - i. Utøver
 - ii. Trener
 - iii. Støtte apparat
 - iv. Foreldre
 - v. Tillitsvalgte (leder og styre)
 - vi. Grupper
- b. Sponsorer (eksisterende og potensielle)
- c. Idrettskretsen
- d. Særkretser og region
- e. Andre idrettslag
- f. Idrettsrådet
- g. "ikke medlemmer"



3. Kommunikasjonskanaler (hvordan skal det informeres?)

Her skal klubben beskrive hvilke kanaler som skal benyttes for å nå dit idrettslaget ønsker. Her er et utvalg av mulige kommunikasjonskanaler og hvordan de kan benyttes for å nå ut til målgruppene.

3.1 Muntlige

- **Møter**
 - Årsmøte
 - Foreldremøte: Brukes for å samle foreldrene i idrettslaget og kan for eksempel arrangeres i forbindelse med sesongstarten. Dette er en fin arena for å engasjere foreldre til ulike verv i idrettslaget samt gi foreldrene en bedre forståelse for idrettslagets visjon, verdier og virksomhetside.
 - Medlemsmøter: Arrangeres når idrettslaget har behov for å formidle og/eller diskutere viktige saker som påvirker medlemmene. For eksempel temadiskusjon, informasjonsmøter etc.).
- **Telefon**
 - Særlig til bruk ved planlegging og organisering og ellers når det er behov for å gi raske beskjeder som krever umiddelbar bekreftelse eller tilbakemelding.
- **Samtaler mellom enkeltpersoner**

3.2 Skriftlige

- **Brev**
 - Brevveksling benyttes når det er krav om skriftlig underskrift på dokument, eller ved særlige tilfeller hvor det anses som hensiktsmessig. All annen brevveksling bør foregå elektronisk.
- **Informasjonsmaterieill**
 - Årsberetning: Naturlig å utgi i papirformat alene eller sammen med en elektronisk versjon.
 - Flyers og brosjyrer: Kan benyttes i idrettslagets nærmiljø for å synliggjøre lagets logo i tillegg til verdier og visjon.
- **Aviser/blader**
 - Idrettslaget kan benytte seg av slike kanaler ved store enkeltsaker med høy viktighet for idrettslaget.



3.3 Elektroniske

- **E-post**
 - Saksbehandling: Ved saksbehandling kan e-post brukes som en effektiv kommunikasjonskanal.
 - Nyhetsbrev: Elektronisk nyhetsbrev benyttes når medlemsinformasjon skal hurtig ut til medlemsmassen. Nyhetsbrevet bør også publiseres på idrettslagets hjemmeside.
- **Hjemmeside**
 - Hjemmesiden kan brukes til å samle all informasjon om idrettslaget og fungerer som en database hvor en kan hente ut viktig informasjon som møtereferat, klubbhåndbok, kampoppsett og liknende.
 - Hjemmesiden kan også brukes som en god rekrutteringsplattform gjennom å informere nye brukere om idrettslagets aktivitetstilbud, visjon, verdier og virksomhetside, kontaktinformasjon og likende.
- **Mobil**
 - Mobilbruk benyttes først og fremst mellom medlemmene i idrettslaget ved planlegging og organisering av aktivitet.
 - Sms: Benyttet blant utvalgte grupper medlemmer som har behov for rask beskjed. For eksempel ved påminnelse om møter, aktivitet og liknende.
- **Sosiale medier**
 - Facebook og Instagram
 - Et idrettslag kan være aktivt på flere sosiale medium, men det stilles krav til oppfølging for at det skal fungere som en god informasjons og kommunikasjonskanal.
 - Kan benyttes til å markedsføre aktiviteten i idrettslaget og poste viktige nyhetssaker.
 - Medlemmer kan poste opp bilder fra idrettslagets arrangement.
 - Det er ikke anbefalt å bruke sosiale medier som diskusjonsforum da dette krever høy oppmerksomhet og potensielt kan utvikle debatter som har en negativ innvirkning på idrettslagets omdømme.

Idrettslaget må bruke avklaringene over til å lage en handlingsplan som viser hvem som har ansvar for å informere og når det skal skje. Da blir klubben i stand til å gjennomføre kommunikasjonsstrategien.