



Innkjøpsrutiner Røros idrettslag

Alle innkjøp som skal belastes Røros idrettslag skal godkjennes etter følgende reglement.

Hovedregel

Alle innkjøp skal være forankret i budsjettet. Dersom det er behov for innkjøp som ikke er budsjertert, skal det foreligge en innstilling til styrene som må styrebehandles og godkjennes.

Det foreligger følgende godkjenningsfullmakter:

Hovedlag	Daglig leder og styreleder	leder@roros-il.no
Fotball	Styreleder fotball	leder.fotball@roros-il.no
Håndball	Styreleder håndball	leder.handball@roros-il.no
Turn	Styreleder turn	leder.turn@roros-il.no
Ski	Styreleder ski	leder.ski@roros-il.no
Skiskyting	Styreleder skiskyting	leder.skiskyting@roros-il.no
Volleyball	Styreleder volleyball	leder.volleyball@roros-il.no
Orientering	Styreleder orienteringsgruppa	leder.orientering@roros-il.no
Skistuggu	Utvalgets leder/Daglig leder	skistuggu@roros-il.no

Styreleder for Røros idrettslag har fullmakt til å godkjenne innkjøp på alle områder, dersom nærmeste fullmaktshaver ikke er tilgjengelig.

Kjøp utover 25 000,-, som ikke er budsjettert altså ikke planlagt, skal godkjennes av daglig leder.

1. Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser

Inngåelse av langsiktige avtaler, leie, leasing, kredittkjøp med mer skal godkjennes av hovedstyret etter innstilling fra gruppestyrene eller daglig leder. Slike avtaler skal være forankret i budsjettet.

2. Bestillinger

Forslag til innkjøp som skal bestilles gjennom telefon, mail, nett med mer skal sendes fullmaktshaver pr mail. Bestilling kan ikke foretas før det foreligger godkjenning. Denne gis pr mail.

3. Direktekjøp i butikk

Behov for direkte kjøp i butikk skal sendes fullmaktshaver pr mail. For godkjente innkjøp lages det rekvisisjon som kan hentes på kontoret eller annet avtalt sted. Det skal ikke foreta direktekjøp uten rekvisisjon dersom annet ikke er avtalt.

4. AdHoc innkjøp i forbindelse med arrangementer

I forbindelse med arrangementer kan det være behov for ikke-planlagte innkjøp for å løse akutte situasjoner. Før arrangement skal det gjøres en analyse av hvilke behov som kan oppstå. Leder av arrangementet bevilges en ramme til å gjennomføre adhoc innkjøp. Denne summen skal være inkludert på arrangementets budsjett. Styreleder i hovedlaget kan i spesielle tilfeller øke rammen under selve arrangementet.

Godkjenningsrutiner

Godkjenning av innkjøp sendes pr mail til fullmaktshaver på mail. Bruk mailadresser i oversikten over godkjenningsfullmakter.

Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

- Hvilken gruppe eller arrangement innkjøpet skal belastes
- Kreditor (Hvem leverer varen/tjenesten)
- Forventet forfallsdato

Det skal gis godkjenning via mail.

Avvik

Røros idrettslag vil kun betale/refundere innkjøp som er foretatt innenfor dette reglementet. Ved innkjøp som ikke er godkjent, eller overstiger bevilgede rammer, må innkjøper selv ta ansvar for de økonomiske forpliktelsene innkjøpet medfører.