



# Retningslinjer for bruk av iZettle i Røros Idrettslag

## iZettle

### iZettle-kortlesere

Hovedlaget kan skaffe iZettle kortlesere med enkle nettbrett som kan kobles til for bruk. Ta kontakt med daglig leder på [leder@roros-il.no](mailto:leder@roros-il.no) eller 400 13 975 dersom din gruppe har bruk for iZettle.

### Brukere

Alle kasserere har bruker med sin kassereradresse (f. eks. [kasserer.handball@roros-il.no](mailto:kasserer.handball@roros-il.no)). Ta kontakt for påloggingsinformasjon. Denne brukeren brukes til å logge inn på enheten ved bruk/salg.

### Administrator

Med administratorbrukeren kan du administrere produktbibliotek, ta ut rapporter, osv. Alle kasserere kan få tilgang til denne om nødvendig. Ta kontakt med daglig leder for brukernavn og passord.

### Oppgjør

iZettles kortlesere trenger ingen avstemming etter endt salg. Alt registreres via iZettle, og oppgjørsrapporter kan hentes ut på [izettle.com](http://izettle.com) ved innlogging. Alle oppgjør fra ulike brukere går inn på samme konto i Rørosbanken, og daglig leder sørger derfor for overføring av disse beløpene til riktig gruppe hver måned. Daglig leder sender også ut rapporter sammen med bekreftelse av overføring av oppgjør. Disse rapportene legges ved som bilag til regnskapsfører.

### Rapporter

Rapporter kan sendes til deg via daglig leder, eller de kan hentes ut ved å klikke *Salg* øverst i menyen når du er logget inn i [izettle.com](http://izettle.com). Her kan du hente ut rapporter som viser inntekter per dag, måned, e.l., som kan lastes ned som både PDF-fil og Excel-fil ved å klikke *Eksporter*. Mer detaljert oversikt over salget finner du ved å se på *Kvitteringer* og *Kontoutskrifter*. Rapportene er også nyttige for å kunne ha en oversikt over hvilke varer det er solgt mest av.

### Produktbibliotek

Gruppene kan ha noe ulike priser og type varer i forbindelse med kiosk, arrangementer o.l., og det er derfor viktig at gruppene bruker egne produktbibliotek. Kioskvarene som er like på tvers av grupper kan legges på en felles liste med like priser for alle sammen etter hvert.

	#	Ekst. MVA	MVA	Totalt MVA
<b>Salg</b>				
- Kasse	47	NOK 3 437,00	NOK 0,00	NOK 3 437,00
- Kunder	207	NOK 28 937,00	NOK 0,00	NOK 28 937,00
- Vipps	98	NOK 8 925,00	NOK 0,00	NOK 8 925,00
<b>Totalt salg</b>	252	NOK 41 300,00	NOK 0,00	NOK 41 300,00
<b>Tilskuddsalinger</b>				
- Kontant	0	NOK -50,00	NOK 0,00	NOK -50,00
- Trans.ubestemte	0	NOK -50,00	NOK 0,00	NOK -50,00
<b>Totalt</b>		NOK 41 250,00	NOK 0,00	NOK 41 250,00
<b>Salg per måned</b>				
MAY 2018		NOK 337,00	NOK 0,00	NOK 337,00
<b>Totalt</b>		NOK 41 250,00	NOK 0,00	NOK 41 250,00
<b>Overstyrte kontrosalgsplaner</b>				
- Kasse				NOK 3 437,00
- Med kass				NOK 0,00
- Kungjerner				NOK -50,00
<b>Totalt</b>				NOK 3 387,00
<b>Ustede oppgjør</b>				
- Kungjerner		NOK -50,00	NOK 0,00	NOK -50,00
- Påkjøp/forf		NOK 0,00	NOK 0,00	NOK 0,00
<b>Totalt</b>		NOK -50,00	NOK 0,00	NOK -50,00



## Opprette nye produkter

The screenshot shows the iZettle admin interface. The 'Produkter' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar and three buttons: '+ Legg til produkt' (circled in red), 'Eksporter Excel', and 'Importer Excel'. A table of products is displayed below:

	NAVN	VARIANT	MAPPE	PRIS	ENHET	
<input type="checkbox"/>	A1 kort	-	Sekretariat Yn...	1 190,00 kr	-	<a href="#">Endre</a>
<input type="checkbox"/>	A2 kort	-	Sekretariat Yn...	890,00 kr	-	<a href="#">Endre</a>
<input type="checkbox"/>	B kort	-	Sekretariat Yn...	450,00 kr	-	<a href="#">Endre</a>

[← Tilbake](#) [Nytt produkt](#)

[Lagre](#)

The 'Nytt produkt' form contains the following fields and options:

- Navn\***: Input field with 'Produkt' entered.
- Spor varebeholdningen
- Pris per enhet
- Egendefinert enhet
- Variant\***: Input field with 'Beskrivelse' entered.
- Pris**: Input field with '0,00' entered.
- Strekkode**: Input field with 'Strekkode' entered.
- Lagg til variant** button.
- MVA**: Input field with '0%' entered.
- Mappe**: Input field with 'Ingen mapper' entered.

ⓘ Hvis prisleitet er tomt, må du skrive inn et beløp hver gang du legger produktet i handlekurven.

- 1) Klikk på *Produkter* øverst i menyen når du er logget inn med administratorbruker på izettle.com
- 2) Klikk *Legg til produkt*
- 3) Legg inn *Navn* på produktet (f. eks. Is)
- 4) Legg inn *Variant* (f. eks. Lollipop)
- 5) Legg inn *Pris*
- 6) Legg til produktet i din gruppes produktbibliotek ved å velge *Mappe*.
- 7) *Lagre*. Produktet ligger nå i menyen, og kan både endres og slettes senere.