



INFO:

Innhold

1. Kontaktinfo RILFO	2
2. Innmelding i Min idrett	3
3. Div Info	5
4. Cupdeltagelse	6
5. Politiattest	7
6. Samtykke Bilder	8
7. Skader og forsikring	9
8. Varsling om uønskede hendelser	10
9. Refusjon utlegg	11
10. Booking av buss	12
11. Leiepriser buss 2023	13
12. Vipps-nummer og prosjektrekskap	14
13. FIKS registrering/overgang. Samtykkeskjema	17
14. Aldersdispansasjon+samtykkeskjema	18
15. Treningstider vinter	19
16. Røros IL Klubbhåndbok	20
17. MinFotball	21
18. Treningsavgift	22
19. Dugnader / Fellesinnsats	23
20. Rollebeskrivelse foreldre	24
21. Rollebeskrivelse lagleder	25

1. Kontaktinfo RILFO

Leder
• Anita Rennemo • Tlf: 93019753 • @: leder.fotball@roros-il.no

Nestleder
• Jones Mikkelsen • Tlf: 45057056 • @: jones_mikk@hotmail.com

Sportslig leder
• Odd Roar Grytbakk • Tlf: 48089109 • @: sportslig.fotball@roros-il.no

Økonomiansvarlig
• Lars Stenvold Wik • Tlf: 93693867 • @: kasserer.fotball@roros-il.no

Sekretær
• Monica Knutsen • Tlf: 93035555 • @: monica.knutsen76@gmail.com

Styremedlem
• Trond Morten Gløtheim • Tlf: 92490369 • @: sportslig.fotball@roros-il.no

Barneidrettsansvarlig - påmelding lag
• Henriette Dahl • Tlf: 98618663 • @: henriette@gmail.com

Styremedlem vara
• Ann Kari Grytbakk • Tlf: • @: ak93@hotmail.com

Barneidrettsansvarlig - banefordeling
• Ole Peder Sjøvold • Tlf: 48033330 • @: ops@hummelfjell.no

Bussansvarlig
• Per Inge Møllmann • Tlf: 92432409 • @: Per.Molmann@renroros.no

Ungdomsfotballansvarlig
• Trond Morten Gløtheim • Tlf: 92490369 • @: tmg@sport1.no

FIKS-ansvarlig
• Odd Arild Haugvold • Tlf: 97522166 • @: haugvold@hotmail.com

Ungdomsfotballansvarlig - BDO
• Ida Reppe • Tlf: 95480393 • @: idareppe@gmail.com

Materialforvalter
• Sadmira Buljubasic • Tlf: 45057056 • @: sadmiraleee1987@hotmail.com

Senior Herrer
• Odd Roar Grytbakk • Tlf: 48089109 • @: odd.roar.grytbakk@icloud.com

Medlemsansvarlig
• Jørgen Lagesen • Tlf: 95936436 • @: jlagesen@hotmail.com

Senior Damer
• Inger Lise Nyrud • Tlf: 47064185 • @: ingerlisenyrud@gmail.com

Anleggsutvalg
• Bård Engzelius • Tlf: 41930218 • @: bengzelius@gmail.com

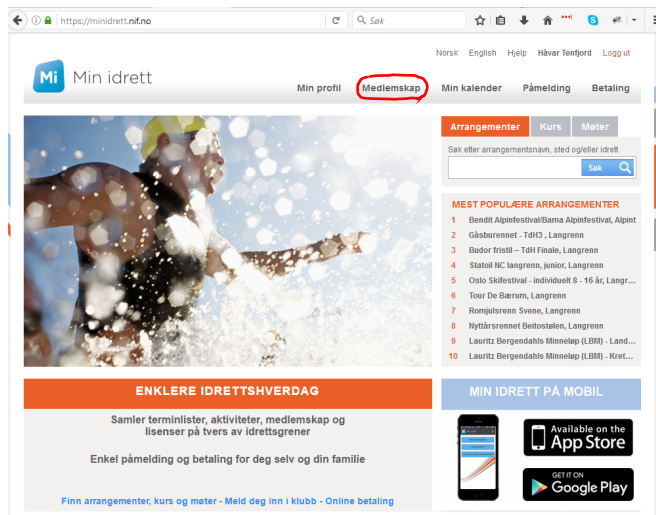
Treneransvarlig
• Håkon Breen • Tlf: 92450049 • @: haakon_breen@hotmail.com

2. Innmelding i Min idrett

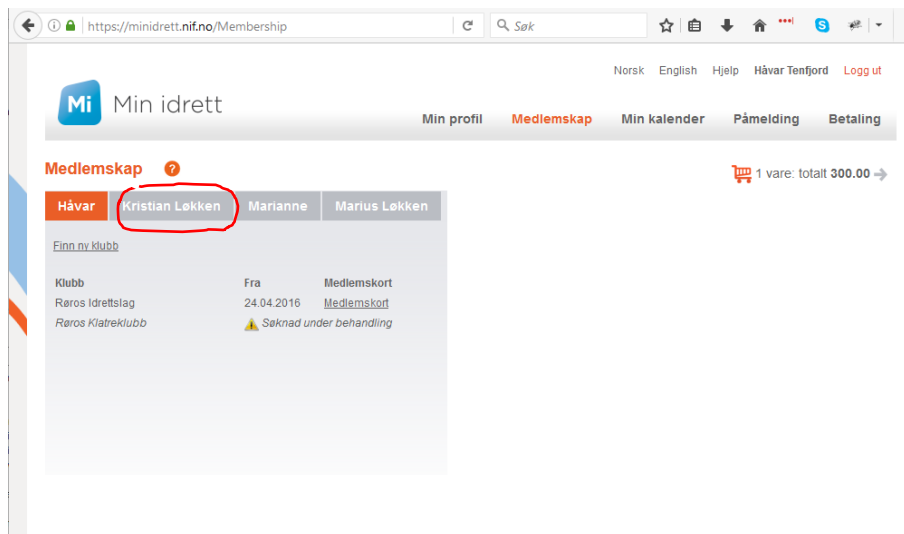
Medlemskap i Røros IL må være betalt for at barnet skal være forsikret og spilleberettiget, husk også Treningsavgifta til RILFO.

En kort brukerveiledning for å vise hvordan man registrere hvilke ulike aktiviteter du og dine barn deltar på i Min idrett. Det forutsettes at du er registrert som bruker i MinIdrett og at alle familiemedlemmene er registrert med medlemskap i Røros IL.

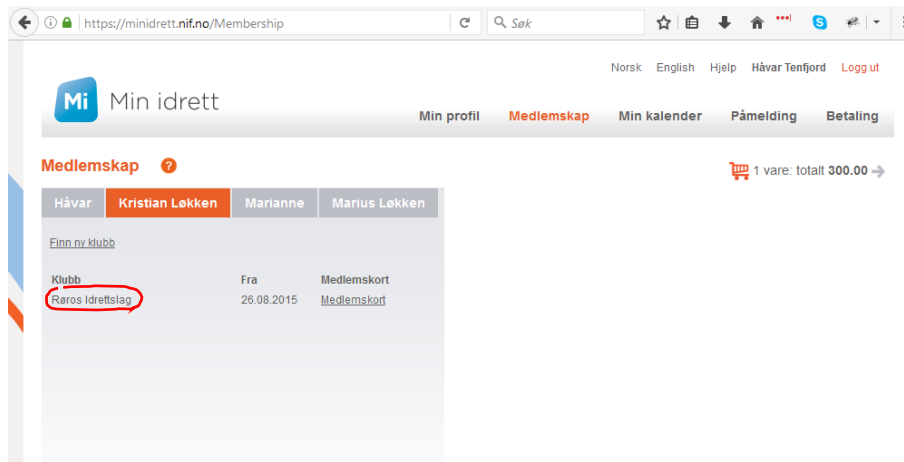
Gå til siden <https://medlemskap.nif.no/26848> og logg inn med bruker navn og passord. Du vil da se en tilsvarende side som dette:



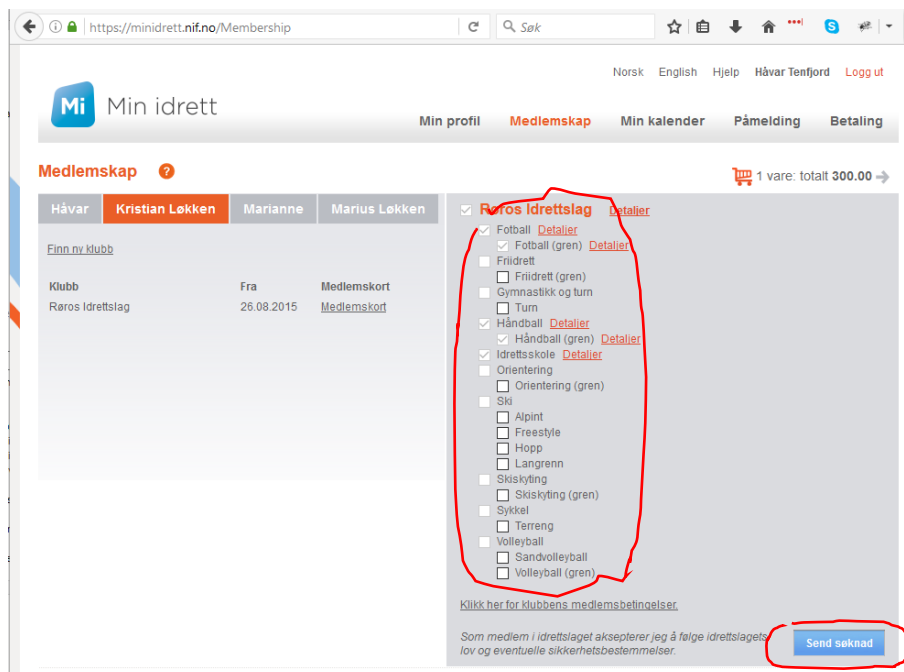
Klikk på linken «Medlemskap» det vises da en oversikt over de som er registrert som familjemedlemer.



Klikk på navnet til den personen som man ønsker å endre aktivitet på, det vises da en oversikt over hvilke klubber personen er medlem av.



Klikk på «Røros Idrettslag» for å vise hvilke aktiviteter idrettslaget har tilgjengelig.



Huk av for de aktivitetene som er aktuelle, og klikk på «Send søknad» Dersom man ønsker å avslutte en aktivitet så fjernes avhukingen før man klikker på «Send søknad».

Trenger du hjelp til innmelding, ta kontakt på post@roros-il.no

3. Div Info

- 1) **Trenere/Lagledere og andre med tillitsverv** skal være medlem av Røros IL og betalt medlemskap.
- 2) **Trenerattest:**«Idrettstinget har vedtatt at Trenerattesten skal være obligatorisk for alle som skal være trener i norsk barne- og ungdomsidrett. Trenerattesten tar deg gjennom de viktigste oppgavene og forventningene som stilles til deg som trener.» Idrettsforbundet har i flere år jobbet med denne. Det ser ut som det har blitt et godt verktøy for å gi våre trenere og aktivitetsledere et felles grunnlag. Anbefaler at denne siden sendes til alle trenere og aktivitetsledere, med oppfordring om å ta trenerattesten:
<https://www.idrettsforbundet.no/digital/trenerattest/>
- 3) **Trenere/Lagledere fra ungdomsfotballen(13 år og oppover) og oppover får sponset noe klær** fra klubben. Lagledere og trenere for barnefotballen får 30% ved kjøp av klubbdrakt hos Sport 1. Det prøves/ hentes ut på Sport1 men kun de som har varslet og fått beskjed om at de kan hente ut får det. Er du ny Trener/lagleder å vil hente ut klær varsle til Jones Mikkelsen med navn, rolle og for hvilket lag. Lista blir videresendt til Sport1 **10.mai**.
- 4) Gi beskjed med Navn, tlf, epost på de som har tatt på seg å være trenere og lagledere til sportslig. **Husk at ved bytte av Lagleder/trener underveis** må vi også få beskjed så vi får lagret riktig info til de forskjellige lagene, samt fremvisning av politiattest skal være i orden. (se eget punkt)
- 5) **Lagdrakter:** Uttak/levering av bag med Trøyer blir varslet med en bestemt dato/er og sted der det kan hentes på trener/lagledersiden på facebook. Evnt etter avtale med Matrialforvalter **Lagleder** er ansvarlig for klubbens drakter. Lagleder skal ha oversikt over draktene og hvilke spillere som har hvilken drakt. Drakter returneres til klubben vasket etter sesongen eller om spiller slutter. For bortkommen drakt er spiller erstatningspliktig 400kr.
- 6) Alle Trenere/Lagledere vil vi gjerne blir medlem av en egen **Facebookgruppe: «Røros IL fotball Trenere og Lagledere»** da mye info blir lagt ut der.
- 7) Oppfordre alle foreldre til å like facebooksiden: Røros IL Fotball
- 8) **Medlemskap** i RørosIL må være betalt for at barnet skal kunne spille, samt Treningsavgift til RILFO (evt allidrettsgebyr til og med 10 år).
- 9) **Alle lag og spillere i Røros IL skal få lik mulighet til å delta, få samme mulighet til å utvikle seg!** Støtte til enkeltlag, det være seg sponsing av utstyr, sponsing til cuper eller annet avklares med styret før det ytes for å sikre størst mulig likhet også mellom lag og årskull internt.
- 10) Topping av lag som medfører at enkeltspillere ikke får reell spilletid og usportslig opptreden; det være seg språkbruk, mobbing, omtale av spillere, utestenging, med videre skal ikke forekomme. **-Vi ønsker at fleste mulig blir med så lenge som mulig oppover i årskullene.**
- 11) Lagledere skal senest **10 mai** sende **medlemsansvarlig og respektiv representant i sportslig** med liste over alle som deltar på de ulike lagene slik at medlemsregisteret blir oppdatert for vårsesongen. Tilsvarende skal alle medlemmer være oppdatert **20.august** for høsts sesongen

4. Cupdeltagelse

Fotballstyret og sportslig utvalg anbefaler at det skal/bør være 2-3 stk felles cup/samlingshelger for alle lag 7-14 år.

Anbefalte cuper:

7-9 år: Bergstadcupen og Os Cup + MDE cup Sverresborg eller Eat Move Sleep cup Ler.

Os Cup August. MDE cup 21-23 april. Eat Move Sleep 2-3 september.

10-12 år: Melhus cup, Ørland sparebank cup eller Grueturneringen og Bergstadcupen.

Melhus Cup 19-20 august, Ørland 18-20 august. Grueturneringen 25-27 august.

13-14 år: Samme som 10-12 år + Sodvinhallen Kyrksæterøra.

Kyrksæterøra 17-19 Mars.

J15/17 og G16: Sodvinhallen + fristilles til å dra på de cupene de ønsker selv.

Opplegget er frivillig og altså et tilbud til alle lagene utenom samling Kyrksæterøra der alle lag fra 13 år skal delta. Vi ønsker sterkt at alle lag drar sammen på disse cupene hvert år og derigjennom bidrar til å styrke miljøet og det sosiale i klubben.

RILFO legger til rette med dugnader som salg av støttebrev der deler av inntektene tilfaller lagene for å få inn penger til cupdeltagelse i tillegg til at lagene oppfordres til å utnytte hjemmekamper til salg av kaffe/kake samt andre dugnader som er aktuelle.

Påmelding til cup utføres av hvert enkelt lag. Trenere/lagledere er ansvarlige for å sende ut all info til foreldre og spillere i god tid før cupstart og ordne med transport til og fra cup. Utgifter ved transport må bekostes av hvert enkelt lag.

Styret vil støtte påmeldingsavgift til Bergstadcupen + 1 cup for alle lag 7-14 år.

2 cuper for de som ikke deltar på Bergstadcupen

Eventuelt deltakelse på andre cuper skjer på eget initiativ og utgifter på disse cupene dekkes ikke av fotballgruppa.

Sportslig utvalg vil etter sesongslutt gjennomgå erfaringer fra året som gikk og gjøre justeringer i opplegget hvis det er nødvendig eller ønskelig.

5. Politiattest

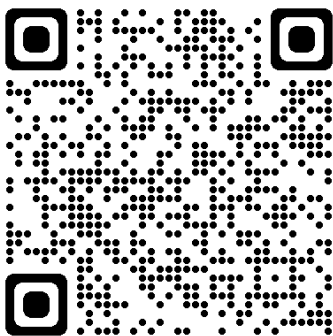
Alle som har fylt 15 år og som skal utføre oppgaver for Røros IL som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal ha gyldig politiattest. Krav om politiattest gjelder minimum trenere, lagledere, oppmenn og dommere.

Med mindreårige menes barn og unge under 18 år

Hvis det ikke er gjort skal dette gjøres:

Kontakt daglig leder i Røros IL:

<http://roros-il.no/index.php/info/addons-list-3/politiattest>



Attesten fremvises **daglig leder i Røros IL**, som så legger dette inn i medlemssystemet.

«Idretten krever fremvisning av politiattest uten anmerkninger fra alle personer over 15 år som utfører oppgaver som innebærer et ansvars- eller tillitsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming. Det gjøres for å bidra til at slike oppgaver kun utføres av skikket personer, gjennom at personer som kan utgjøre en risiko for overgrep eller skadelig innflytelse forhindres fra å påta seg slike oppdrag.»

6. Samtykke Bilder

Publisering av bilder

Hovedregelen Hva man kan og ikke kan gjøre når det gjelder publisering av bilder, kan være vanskelig å forholde seg til. Derfor gjør vi det først helt enkelt med en hovedregel:

Spør først – publiser etterpå.

Retningslinjene

Vi skjønner at det nok er en vel enkel måte å si det på, men den sier faktisk det meste. Hvis du vil legge ut et bildet av noen, og spesielt når det gjelder et barn under 15 år, vær sikker på at du har anledning til å gjøre det.

Disse retningslinjene er hentet fra Datatilsynets anbefalinger og bestemmelser i Åndsverkloven:

- Spør de avbildede om det er greit at bildet av dem brukes.
- Bilder og film av barn under 15 år kan ikke publiseres uten foreldrene/foresattes samtykke. Dette gjelder også i lukkede nettsamfunn som for eksempel grupper på Facebook.
- Publisering gjelder alle medier - både papir og på nett.

Når må jeg spørre?

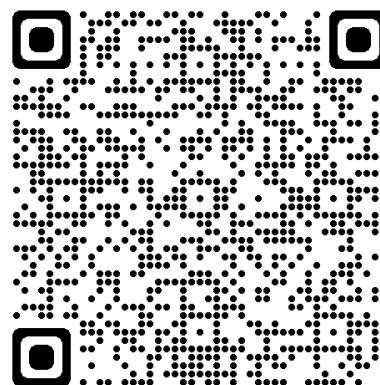
Portrettbilder er bilder som viser en eller flere bestemte personer og skal ikke publiseres uten samtykke fra de avbildete. Er den avbildede under 15 år, må både foreldre og barnet selv godkjenne. Og du, sier foreldrene ja og barnet nei, er det barnets vilje som trumfer den voksnes.

Lagbilder er definert som portrettbilder og publisering kan bare skje hvis det er innhentet samtykke fra alle på bildet og fra deres foresatte dersom spillerne er under 15 år.

Situasjonsbilder er bilder der aktiviteten er hovedmotiv og ikke personen. Slike bilder kan offentliggjøres uten samtykke så lenge bildene er harmløse og ikke krenkende. Her må man utvise skjønn, og er det tvil - så innhentes samtykke.

Lagleder/Trener innhenter samtykke fra alle på sitt lag, å oppbevarer dette selv, for eksempel i denne permen så har man det med seg på kamper/cup osv.

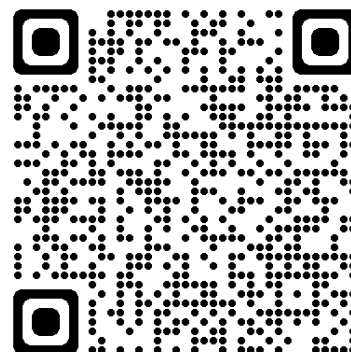
<http://roros-il.no/media/attachments/2020/09/01/samtykkeerklaring-publisering-bilde-og-film-av-barn.pdf>



7. Skader og forsikring

Ved skade eller lidelse

- Utfør akutt skadebehandling
- Ring Idrettens skadetelefon (IST) på 987 02 033 for bistand
- Skadelidte registrerer skademelding på www.idrettshelse.no
- Forsikringsselskapet vurderer forsikringsdekning
- Idrettens skadetelefon (IST) tar kontakt med skadelidte uavhengig om det er dekning i forsikringen
- Idrettens skadetelefon (IST) bestiller all utredning og behandling i et kvalitetssikret behandlingsnettverk
- Idrettens skadetelefon (IST) følger opp skadelidte til etter gjennomført behandling



Forsikring

<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

Så lenge spillerne har betalt medlemskontingenten til Røros IL og treningsavgifter er betalt og spillerne er registrert; er spillerne på de ulike nivåene dekket av forsikringen som RILFO og RIL betaler. For ungdomsfotballen og oppover er det også viktig at alle spillerne er registrert i FIKS for å være dekket.

Forsikringen dekker treninger, kamper og cuper mv. i regi av RILFO i Norge. Forsikringen gjelder også utenfor Norge, men vi ber dere avsjekke med RILFO i den grad aktiviteten skjer i andre geografier for å sikre at den valgte aktiviteten omfattes.

I den grad lag skal delta på cuper/kamper/samlinger ikke organisert av RILFO utenfor Norge må lagleder avstemme dette med RILFOs styre slik at vi evt kan søke om å utvide dekningen utenfor Norge i den valgte perioden aktiviteten skal skje.

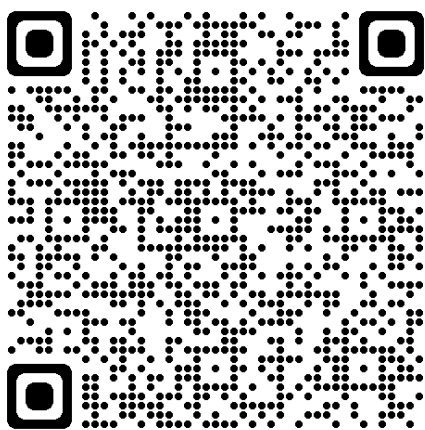
For spillere fra ungdomsfotballen og oppover er det mulig å tegne personlig tilleggsforsikring for å sikre evt hurtigere behandling og bredere dekning enn fellesforsikringen. Dette gjøres på www.fotballforsikring.no

8. Varsling om uønskede hendelser

- Kontakt leder pr mail eller tlf om du ønsker å varsle oss om uønskede hendelser. På fotballbanen, sidelinja, sosiale medier eller lignende så får du hjelp til hvordan dette skal tas videre innad i klubben eller evnt videre med NFF
- NFF har også en egen side der man kan varsle anonymt eller med navn. Her kan ALLE varsle om de har opplevd noe. Det kan være alt fra stygge kommentarer på kamper/cuper til vold: *vold, trusler, diskriminering, hets, mobbing, doping, kampfiksing, seksuell trakassering og seksuelle overgrep*

NORGES FOTBALLFORBUND SIN ÅPNE VARSLINGSKANAL FOR UØNSKEDE HENDELSER:

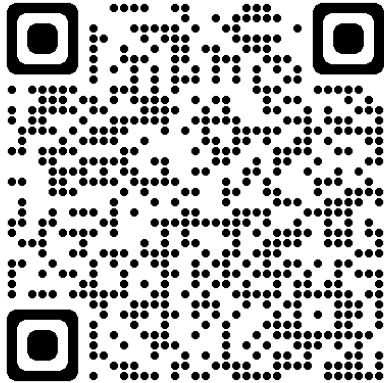
<https://portal.mittvarsel.no/skjema/varslingsportal-for-norges-fotballforbund/vdTr6sRZY9p7Plun.715>



9. Refusjon utlegg

Fyll ut skjema:

<http://roros-il.no/media/attachments/2020/08/28/utgiftsrefusjonsskjema.pdf>



Husk å merke utleggene med årskull og prosjektnummer(kode «Duett»). Se avsnitt om Vipps og prosjektrekskap.

NB: skjema og bilag for utlegg må komme som ett (1) dokument (enten bilde eller pdf) pr refusjon.

Og send det til:

-Hvis bilaget kommer som bilde/pdf: 0100@ebilag.bere.no med kopi til kasserer.fotball@roros-il.no

10. Booking av buss

Fotballbussen eies og driftes av Fotballgruppa Røros IL

Bussen er en IVECO 17 seter (1+16)

2008 modell, hengerfeste,

Kjørekortklasse D1 (Minibuss)

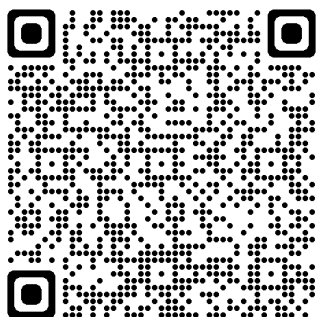
Bussansvarlig: Per Inge Møllmann

Tlf: 92432409



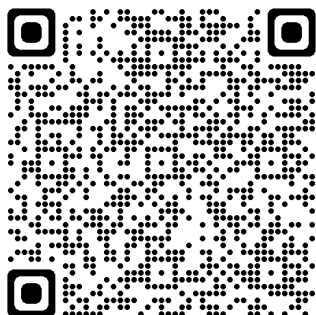
Benytt dette skjema for booking av bussen:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgdqYRVghQWXd_Byl60u9Dj1ZBVovwHbrARByrQc37FOV_-g/viewform



Bestillingen legges automatisk inn i denne kalenderen:

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=8mhic0po5ud5jmne8ctpb1hkrc@grouppcalendar.google.com&ctz=Europe/Oslo>



11. Leiepriser buss 2023

Priser leie av buss for RILFOs lag

Inntil 80 km totallengde	75 kr pr person
Inntil 200 km totallengde	100 kr pr person
Inntil 400 km totallengde	125 kr pr person
Over 400 km totallengde	7,5 kr pr km (fra 1.km)

Bussen leies ut til fotballlagene til rabatterte priser og er subsidiert av RILFO. Ved leie til fotballlagene **betales passasjeravgift** som vist over. Når bussen leies av andre grupper innen Røros IL leier de denne til stykkpris og ikke passasjeravgift.

Det er lagleder som er ansvarlig for at passasjeravgiften blir innbetalt via Vipps før avgang.

VIPPSNUMMER: 620364

Leien er uendret fra 2022. Hvis drivstoffkostnadene reduseres vesentlig, vil oppdaterte satser blir lagt ut på Facebook.

Statusen på bussen vil bli vurdert til sommeren 2023.

Etter leie skal bussen være rengjort og klar for neste utleie. Bussen skal også være oppfylt med diesel. Det ligger kort på Esso Røros på bussen. Husk å påfør hvilket årskull som leide bussen på kvitteringen.

Spesielle forhold som dekkes av leietager:

- Diesel. Ved manglende fylling av diesel ved levering tilkommer gebyr kr 400,-
- Bompenger, fergeutgifter betales av leietager.
- Parkeringsutgifter
- Bøter/forelegg
- Egenandel ved forsikringsskade: 5.000,-(skal vurderes).
- Manglende rydding/vasking medfører vasking hos bilrengjøringsfirma for leietakers regning.

12. Vipps-nummer og prosjektrekningskap

Kjønn	Kull	Lag 2023	Vipps kode lag	Vipps	Kode Duett	Beskrivelse
Menn	2005 oe.	Røros Sr. Menn	RILFO Herrer (4010)	566161	4010	RILFO MSenior
Damer	2006 oe.	Røros Sr. Dame	RILFO Damer (4011)	566162	4011	RILFO DSenior
Jenter	2007	Røros Fotball J15	RILFO J2007 (4013)	732035	4013	RILFO J2007
Jenter	2008	Røros Fotball J15	RILFO J2008 (4005)	732036	4005	RILFO J2008
Jenter	2009	Røros Fotball J15	RILFO J2009 (4016)	566158	4016	RILFO J2009
Jenter	2010	Røros Fotball J13	RILFO J2010 (4017)	566157	4017	RILFO J2010
Jenter	2011	Røros Fotball J13	RILFO J2011 (4018)	732037	4018	RILFO J2011
Jenter	2012	Røros Fotball J11	RILFO J2012 (4019)	620363	4019	RILFO J2012
Jenter	2013	Røros Fotball J11	RILFO J2013 (4020)	566155	4020	RILFO J2013
Jenter	2014	Røros Fotball J9	RILFO J2014 (4021)	620361	4021	RILFO J2014
Jenter	2015	Røros Fotball J8	RILFO J2015 (4012)	566159	4012	RILFO J2015
Jenter	2016	Røros Fotball J7	RILFO J2016 (4029)	807405	4029	RILFO J2016
Gutter	2006	Røros Fotball G16	RILFO G2006 (4000)	566156	4000	RILFO G2006
Gutter	2007	Røros Fotball G16	RILFO G2007 (4002)	566154	4002	RILFO G2007
Gutter	2008	Røros Fotball G16	RILFO G2008 (4014)	566160	4014	RILFO G2008
Gutter	2009	Røros Fotball G14	RILFO G2009 (4004)	695762	4004	RILFO G2009
Gutter	2010	Røros Fotball G14	RILFO G2010 (4008)	566152	4008	RILFO G2010
Gutter	2011	Røros Fotball G12	RILFO G2011 (4023)	705894	4023	RILFO G2011
Gutter	2012	Røros Fotball G11	RILFO G2012 (4009)	620362	4009	RILFO G2012
Gutter	2013	Røros Fotball G11	RILFO G2013 (4024)	705895	4024	RILFO G2013
Gutter	2014	Røros Fotball G9	RILFO G2014 (4025)	566153	4025	RILFO G2014
Gutter	2015	Røros Fotball G8	RILFO G2015 (4022)	732038	4022	RILFO G2015
Gutter	2016	Røros Fotball G7	RILFO G2016 (4028)	807404	4028	RILFO G2016
		Bergstadcupen	Bergstadcupen (401)	100302	401	Bergstadcupen
		Julecup	RILFO Julecup (4026)	732039	4026	RILFO Julecup
		RILFO Hovedlag	Røros IL Fotball (400)	100141	400	Fotball
		RILFO Dugnad	RILFO Dugnad (4003)	113532	4003	RILFO Dugnad
		Artut i hele juli	Artut i hele Juli		402	Artut Hele Juli
		Minibuss	RILFO Buss (4001)	620364	4001	Minibuss

Det er innført et prosjektregister internt på Røros IL slik at hvert årskull og kjønn har sin «lagskonto» der deres inntekter fra kaffesalg, inntekter fra separate dugnader, med videre blir registrert.

Prosjektkodene(Kode Duett) (fire siffer i parentes under Vipps kode lag) følger årskullene frem ut aldersbestemte årskull. Eventuelle saldi som gjenstår på de ulike årskullenes prosjektkoder på dette tidspunktet overføres da Junior/ Senior kode hvis ikke annet er avtalt.

Administrator Vipps //

En lagleder pr årskull vil få tilgang til Vipps som administrator for å kunne følge opp innbetalinger og inntektene til årskullet/laget. Denne personen sender mail til kasserer med navn og mobilnummer og hvilke lag de skal stå ansvarlig for til kasserer.fotball@roros-il.no og blir lagt opp som bruker på vipps.no.

Inntekter og kostnader//

Hvert årskull har hvert sitt Vipps-nummer. Der skal **alle** årskullets og lagets sporadiske inntekter (kaffesalg ++ eller andre gaver/donasjoner) overføres til hvis annet ikke er angitt.

For alle større inntekter som skal faktureres for dugnader (for eksempel maling, vakthold med videre) skal meldes inn til daglig leder i Røros IL (leder@roros-il.no) med angivelse av fakturainfo (mottaker, dato, hva oppdraget angår og hvilke prosjektkode (likt med Vipps kode lag over) som har utført oppdraget.

Hvis det er kostnader/fakturaer/refusjoner/utlegg som skal trekkes fra de enkelte årskullets eller lagets konti eller som skal refunderes av fotballgruppa skal underbillag samt refusjonsskjema som omtalt tidligere i permen **med tydelig merking av årskullet/lagets kode(fire siffer)**.

Utleggsskjema, samt kopi av opprinnelig kvittering/faktura legges ved, scannes som en samlet PDF og sendes til regnskap på 0100@ebilag.bere.no samt kopi til kasserer i fotballgruppa kasserer.fotball@roros-il.no slik at vi får lagt de til betaling. Hvis det ikke fremgår av faktura hva beløpet gjelder skal det angis spesifikt på dokumentet som sendes inn sammen med billaget/skjemaet, samt påføre signatur fra ansvarlig oppmann.

NB: det er viktig at all informasjon fremgår av PDF-en da informasjon som blir skrevet i mailen eller headeren til mailen ikke fanges opp av regnskapssystemet. Gjennomføringen av betalingene skjer normalt ukentlig.

Jf reglementet for inntektsbringende arbeid i idrettslaget (http://roros-il.no/media/attachments/2020/09/01/regelment_for_inntektsbringende_arbeid_v1.0.pdf) skal ALLE aktiviteter avklares med fotballgruppas styre før de iverksettes; dette være seg større dugnader eller større salg. Kaffesalg på kamper trengs ikke å avklares.

Balansen på lagskonto /kodene //

Lagskodene avstemmes kvartalsvis, og lagene kan da få en oversikt over egen saldo på sin kode. Denne saldoen følger laget helt til senioralder, så lagene skal bruke disse til å spare til de skal på cup-er eller annet fra år til år. Hvis det er lag som fortsatt har penger på andre konti utenfor idrettslaget skal disse umiddelbart innbetales, samt sende utleggsskjema med kopi av innskuddet til regnskap som over for å få beløpet riktig bokført. Husk å påføre årskullets kode (fire siffer) som merke av innbetalingene.

Flerkullskonti/ Fordeling mellom kull //

Der det er flere årskull pr lag deles inntekter og kostnader i to kategorier; særkullsinntekter knyttet til spesifikt årskull (for eksempel hvis kun ett årskull av et lag med flere årskull har gjennomført en dugnad og skal ha hele inntekten av dugnaden, evt gaver) og fellesinntekter.

- Særkullsinntekter må merkes med årskull og kode enten i Vipps eller ved overføring (gaver, støtte til cuper til årskullet mv).
- Fellesinntekter (kaffesalg, loddsalg med videre) fratrukket felleskostnader deles mellom årskullene ved årets slutt og overskuddet overføres til de ulike lagenes konto/prosjektkode.

Kontanter //

I dag skal det ikke være nødvendig å håndtere kontanter blant gruppene og vi oppfordrer sterkt til bruk av Vipps i stedet. Hvis det mot formodning kommer inn kontanter skal disse settes inn på til lagets bankkonto 4280.05.50356. Da er det viktig at årskullet/kode, kjønn eller lagets navn blir merket iht til liste over.

Terminaler //

Idrettslaget har Izettle-terminaler som kan lånes ut hvis det er spesielle arrangementer som krever terminaler. Grunnet bestillingstid og oppsett anbefaler vi bruk av Vipps så langt det lar seg gjøre. Disse må bookes enten hos leder i idrettslaget på leder@roros-il.no.

13. FIKS registrering/overgang. Samtykkeskjema

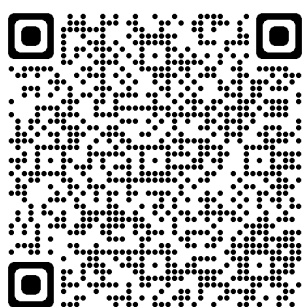
-mal mindreårige:

FIKS-Ansvarlig:

Tlf:

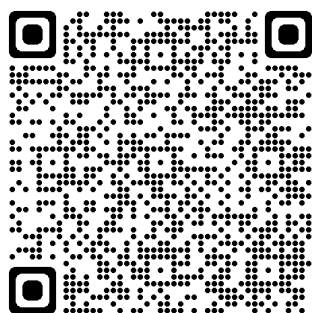
Epost:

<https://www.fotball.no/globalassets/overgang/erklaring-fra-foreldre-for-spillere-mellom-12-18-ar.pdf>



-Samtykkeskjema klubbskifte for spiller:

https://www.fotball.no/globalassets/overgang/samtykkeskjema-elektronisk_overgang-15.pdf



14. Aldersdispensasjon+samtykkeskjema

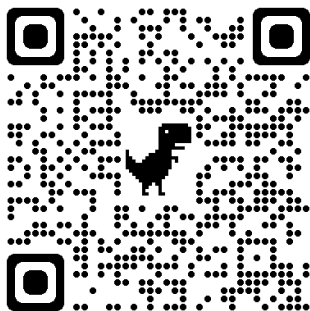
Aldersdispensasjoner

FIKS-Ansvarlig:

Tlf:

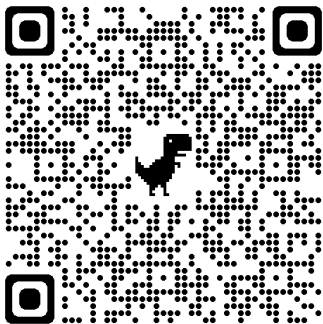
Epost:

<https://fotball.formstack.com/forms/aldersdispensasjoner>



Samtykkeskjema

<https://www.fotball.no/globalassets/krets/trondelag/aktivitet/seriespill/samtykkeskjema.pdf>



15. Treningstider vinter

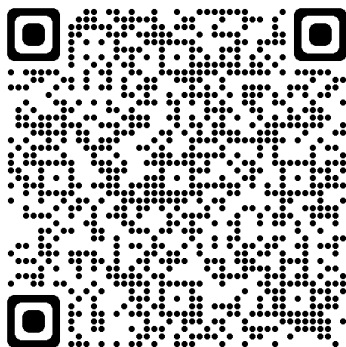
- Vi har tilbud til ungdomsfotballen om treningstid inne på Verket vinterstid.
- Fotball som er en sommeridrett, kan drive organiserte treninger for barn i 4.klasse og yngre (ned til 6 år) i perioden **15. april til 15. oktober**.
- Vinteridretter (håndball, ski og turn etc) kan drive organiserte treninger for barn i 4. klasse og yngre i perioden 15. oktober til 15. april.
- Det er to ukers overlapp i begge ender noe som gjør at man for de yngste barna kan begynne med organiserte fotballtreninger 2. april og senest avslutte 29. oktober.

Av denne grunn tildeles det derfor ikke tider i Verket for fotballtreninger til barna som er 10 år og yngre.

Vi håper at fotballinteressen gror også på vinterstid og at barna gleder seg ekstra stort til vårlige aktiviteter på Øra når vi kommer til april.

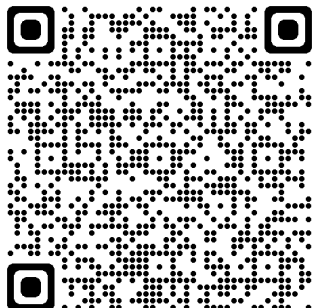
Dersom du ønsker å lese mer om sesonginndeling av barneidretter kan du klikke på denne linken som leder til Klubbhåndbok for Røros IL. Se side 14.

<https://roros-il.no/media/attachments/2021/05/28/klubbhndbok-rros-idrettslag---rev.-mai-2021.pdf>



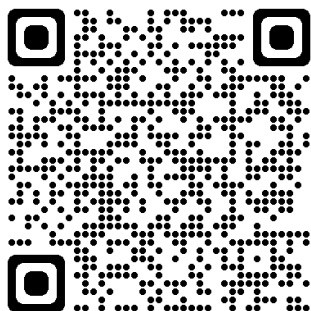
16. Røros IL Klubbhåndbok

<http://roros-il.no/media/attachments/2021/05/28/klubbhndbok-rros-idrettslag---rev.-mai-2021.pdf>



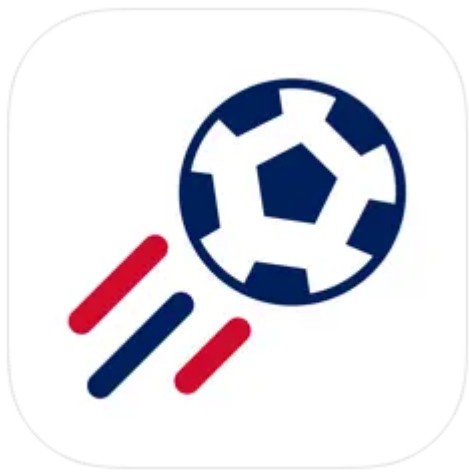
Røros IL Lover og Vedtekter:

<http://roros-il.no/index.php/info/addons-list-3/lover-og-vedtekter>

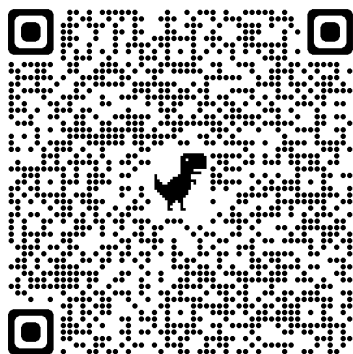


17. MinFotball

1. **Lagleder** må registrere sine spillere inn på Fotballtropp under sitt påmeldte lag. Dette gjøres i appen MinFotball. Spillere som ikke er registrert er ikke forsikret.
2. **Hjemmelaget** rapporterer kampresultat i FIKS (MinFotball) etter kamp.
3. **TIPS:** bruk appen MinFotball aktivt.



4. **Fotballsesong 2023:**
Info fra NFF Trøndelag



18. Treningsavgift

Alle som skal drive organisert idrett i Norge må være medlem i en klubb, og medlemsavgiften er obligatorisk for å være berettiget til å delta i konkurranser og for å være forsikret.

Treningsavgiften for RILFO er med på å dekke utgifter som:

- Treningstid sommer og innendørs vinter(fra12år)
- Klubben dekker påmeldingsavgift til 2 cuper (Bergstadcup +1)
- Drakter, forbruksmateriell og diverse utstyr til lagene
- Baneleie, oppmerking, klipp av gressbaner og vedlikehold baner.
- Kveldsbelysning Øra
- Kurs og seminar for de som ønsker (trenerkurs, lederkurs etc)
- Dommerutgifter
- Subsidiert leie av fotballbussen
- Tilrettelegging støtte treningssamlinger
- Forsikring

Treningsavgifter for sesongen:

- Senior >18år 3250kr
 - Ungdom 15-17år 2750kr
 - Ungdom 13-14år 2250kr
 - Barn 11-12år 1750kr
 - Barn 6-10år Idrettskolen
-
- Spillere som starter fra August betaler 30% treningsavgift.
 - Spillere i familier med svak betalingsevne kan helt eller delvis fritas for aktivitetsavgift. Søknad om fritak eller redusert avgift sendes til styreleder.

Treningsavgiftene for 2023 er uendret sammenlignet med 2022

19. Dugnader / Fellesinnsats

RILFO har

- Parkering Martnan og julemarked (Junior og Senior)
- Vårdugnad: felles innsats for å klargjøre til sommeren
- Bambusa familiepakker:(sokker) Hver spiller må selge 1 pakke på vår og 1 pakke på høst
- Støttebrev: inntektene fordeles mellom lag og RILFO
- Bergstadcup: inntekter fra kiosksalg, overnatting, aktiviteter og salg av matkupper
- Høstdugnad: rydding og ferdigstilling før vinteren.

Fellesinnsats løpende:

Holde området rent og ryddig.

Hvis du ser at det er noe som mangler er det ikke noe i veien for at du/dere tar tak i dette på egenhånd.

Varsle avvik og skader til materialforvalter.

Slokke lys etter treninger. Husk spesielt kamplysene da disse koster mye pr time med dagens strømpris.

Husk å rydde på tribuna da dette er vårt ansikt utad. Rydd gjenglemte klær og annet søppel.

Ser du noe som mangler eller forslag til forbedringer ta kontakt med anleggsutvalget så vi får samlet inn alle gode ideer.

Ønsker du å bidra med noe, det være seg arbeidsinnsats eller verv eller annet, ta kontakt med leder i fotballgruppa.

20. Rollebeskrivelse foreldre

Foreldre/foresatte Foreldre/foresatte til spillere i barne- og ungdomsfotballen skal være positive og aktive samarbeidspartnere for klubben. Det er viktig å få med mange voksne rundt lagene våre. All erfaring viser at lag som gjør det bra har et stort foreldreengasjement.

Klubbens forventninger til foreldre/foresatte:

- Det er spesielt viktig at foreldre/foresatte følger med på påmeldingsfristene før hver sesong, slik at klubben kan planlegge aktivitetene og melde på lag i forhold til antall aktive spillere.
- At man følger med på informasjon fra klubben, trenere og lagledere
- Deltakelse på foreldremøter
- Foreldregruppa på hvert lag bør arrangere minst to sosiale aktiviteter i løpet av en sesong, og som samler både spillere og foresatte
- Deltagelse på dugnad, og vakter i Bergstadcupen anses som obligatorisk. Det skal ikke gis anledning til at foreldre «kjøper seg ut» fra dugnadsarbeid
- Det forventes foruten deltagelse på dugnader, at foreldre betaler treningsavgift og egenandeler i forbindelse med cuper og turneringer som barna skal delta på
- Kjøring til kamper, turneringer og cuper.
- Oppmøte på lagets hjemmekamper og gjerne også treninger
- Vask av drakter.

Det forventes at foreldrene har lest fotballforbundets «Foreldrevettregler»:

1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.
2. Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.
4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
5. Respekter trenerens kampledelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller!

21. Rollebeskrivelse lagleder

Lagleder er bindeleddet mellom RILFO, foreldre og trenere.

- **Informere foreldre:** Bindeledd med foreldregruppa, for eksempel informere på lagets facebook gruppe om viderebrakt relevant viktig info fra lukket trener/laglederside på facebook.
- **Sikre at alle spillere er registrert:** senest **10 mai** sende **medlemsansvarlig og respektiv representant i sportslig** motta liste over alle som deltar på de ulike lagene slik at medlemsregisteret blir oppdatert for vårsesongen. Tilsvarende skal alle medlemmer være oppdatert **20.august** for høstsesongen
- **Beverting til hjemmekamper:** Fordele oppgaver og sette opp liste over kaffe/saft/kake/frukt til hjemmekamper på foreldregruppa. (Dette er en viktig inntektskilde for lagene og de beste lagene tjener over 2.000 kr pr kamp.)
- **Varsle/ søk info:** hvis det er forhold du som lagleder er usikker på er det bare å spørre. Det er ikke flaut å spør om andres råd eller synspunkter!
- **God rollefigur:** som representant for laget skal lagleder være en god rollefigur for spillere og foreldre!
- **Kampvert:**



Instruks Kampvert



En trener og en lagleder har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin ramme rundt aktiviteten er kampvert et tiltak som har vist seg å være vellykket. Det er både viktig og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar i mot gjester, og en kampvert har også en tydelig og respektert rolle under kampen. Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair play. Kampverten har på gul kampvert-vest og har med seg foreldrevettkort.

Før kampen:

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden.
- Ønske velkommen begge lag og dommer.
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.
- Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet.
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart.
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.

Under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer.

Etter kampen

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen.
- Takker begge lag og dommer.
- Rydde rundt banen etter kampslutt.