



Klubbhåndbok

Røros Idrettslag

Et oppslagsverk for idrettslagets tillitsvalgte og medlemmer.

20.januar 2024

Klubbhåndbok

Røros Idrettslag

Innhold

KLUBBINFORMASJON	3
INNLEDNING	4
VERDIER	4
VISJON	5
HOVEDMÅL	5
ORGANISASJON	6
FUNKSJONSBEKRIVELSER	7
ÅRSMØTET	7
STYRET	7
UTVALG OG KOMITÉER	9
ANSATTE	10
KLUBBENS LOV	12
MEDLEMSKAP	13
MEDLEMSKONTINGENT	13
TRENINGSavgIFTER	14
STARTKONTINGENTER – DELTAKERavgIFTER	15
KLUBBENS AKTIVITETSTILBUD	15
BARNE- OG UNGDOMSIDRETT	16
SESONGINNDELING	16
BARNEIDRETT	16
UNGDOMSIDRETT	17
KLUBBENS ARRANGEMENTER	18
BERGSTADCUPEN	18
REISE I REGI AV KLUBBEN	18
TIL DEG SOM ER...	19
UTØVER	19
FORELDER/FORESATT	19

TRENER	20
HOVEDTRENER	20
TRENERE	21
OPPMANN/LAGLEDER	22
DOMMER	23
KLUBBDRIFT	23
ÅRSJUL	23
KURS OG UTDANNING	24
MEDLEMSHÅNTERING	24
DUGNAD OG FRIVILLIG ARBEID	24
KLUBBENS ANTIDOPINGARBEID	25
KOMMUNIKASJON	25
PROFILERING	26
ARBEIDSGIVERANSVAR/ANSETTELSE	26
VERV OG UTVALG	26
SIKKERHETSARBEID (HMS)	26
ØKONOMI	27
FORSIKRINGER	28
ANLEGG OG UTSTYR	29
ØRA STADION	29
LANGECCA LYSØYPE	29
BERSVENSÅSEN/VOLA LYSØYPE	29
UTMERKELSER OG ÆRESBEVISNINGER	29
MALER OG EKSEMPLER	30

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Røros Idrettslag
Stiftet:	1897
Idretter:	Fotball, håndball, ski, skiskyting, orientering, turn, volleyball, sykkel og friidrett
Postadresse:	Peder Hiorts gate 7
Besøksadresse:	Peder Hiorts gate 7, 7374 Røros
E-postadresse:	post@roros-il.no
Internettadresse:	www.roros-il.no
Organisasjonsnummer:	965 144 099
Bankforbindelse:	RørosBanken
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité Samisk idrettsforbund
Tilknyttet:	Trøndelag Idrettskrets Røros Idrettsråd Norges Fotballforbund Norges Håndballforbund Norges Gymnastikk- og Turnforbund Norges Skiforbund Norges Skiskytterforbund Norges Orienteringsforbund Norges Volleyballforbund Norges Friidrettsforbund

Innledning

Denne klubbhåndboka er ment å være et oppslagsverk for alle tillitsvalgte og medlemmer i Røros Idrettslag for utøvere, foreldre, styret, komitéer, utvalg, ansatte, trenere og dommere. Det fremgår av denne boken hvordan idrettslaget organiseres og drives. Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Røros idrettslag ble stiftet den 5. desember i 1897 som Røros Skilag, og senere sammensluttet med Røros Turnforening (stiftet 10. november 1911), Idrettslaget Bergmann (stiftet 28. desember 1920) og Røros Arbeideridrettslag (stiftet 1. mars 1933). Sammenslutning ble vedtatt den 2. juli i 1945, og har siden det vært kjent som Røros Idrettslag.

Verdier

Røros Idrettslag baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett: Ærlig, leker, ambisiøs og inkluderende. Ut fra disse, har Røros Idrettslag tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Våre verdier er:

Utviklende – Artut – Førre alle

Verdiene skal hjelpe oss til:

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet
- å skape aktivitet og engasjement i lokalbefolkningen
- å tilby aktiviteter tilpasset alle ambisjons- og utviklingsnivå
- å tilby aktiviteter med fokus på utfordring, mestring og glede som barn, unge og voksne ønsker å ta del i
- å ha et godt samarbeid og god oppførsel mellom særgruppene, samt med andre lag og organisasjoner som tilbyr aktivitetstilbud for barn og unge
- å minne oss på at det skal være økonomisk overkommelig å delta i Røros Idrettslag

Visjon

Røros Idrettslag sin visjon:

«Vi skal være en motor i Rørossamfunnet, for å skape aktivitet, mestring og glede.»

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon.

Hovedmål

Hovedmålene til Røros Idrettslag er beskrevet i organisasjonsplanen.

- Idrett, aktivitet, dugnad og daglig drift.
- Forprosjekt klubbhus.
- Omregulering av område for bobilparkering (permanent drift).
- Opprette gruppe for senior/eldre som en sosial møteplass og aktivitetstilbyder.
- Kompetanseheving av trenere og tillitsvalgte.
- Bidra til å forbedre tilbud av idrettsrelaterte aktiviteter for befolkningen på Røros.
- Utbedring av toalettfasiliteter og oppgradering av kjøkkenfunksjoner på Skistuggu.

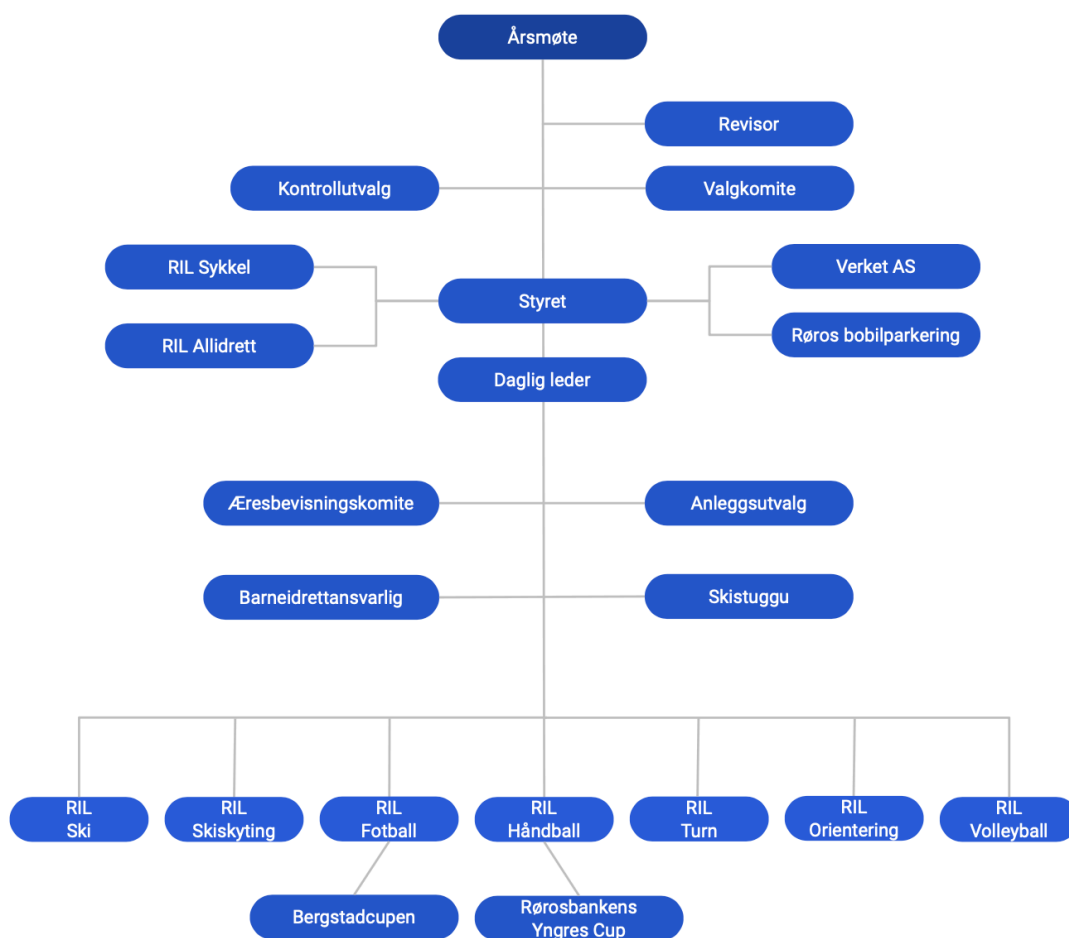
Les mer om Røros Idrettslags organisasjonsplanen Mål og planer 2022-2024 her:

<https://roros-il.no/wp-content/uploads/2024/01/Organisasjonsplan-RIL-1.jpg>

Organisasjon



Organisasjonskart RIL 2024



Les mer om Røros Idrettslags organisasjonsplanen Mål og planer 2022–2024, tiltak og utvikling:

<https://roros-il.no/wp-content/uploads/2024/01/Organisasjonsplan-RIL-1.jpg>

Funksjonsbeskrivelser

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes i mars hvert år. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Klubben kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen eller på idrettslagets internettside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne bør være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd for eksempel på klubbens hjemmeside. Før en publisering bør styret vurdere om det er personopplysninger i protokollen som er av en slik karakter at den ikke bør publiseres.

Møtedokumenter og protokoller finnes her:

<https://roros-il.no/medlemsinformasjon/>

Maler til ulike årsmøtedokumenter (sjekklister, innkalling, årsberetning, protokoll, mm.) finnes her:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/arsmote-i-idrettslag/>

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet.

Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller referent på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene.

Styret har det overordnede ansvaret for økonomistyringen. Daglig leder delegeres myndighet fra styret, og er underlagt styrets økonomiansvarliges faglige instruksjon innenfor økonomiområdet.

Styrets arbeid

Her kan det beskrives kort hvordan styret arbeider:

- Styret har møter omtrent én gang per måned.
- Møtene holdes helst fysisk i egnede lokaler, med daglig leder som sekretær. Saker og underlag sendes ut på forhånd for å gi nødvendig informasjon. Orienteringssaker orienterer om div. aktiviteter/hendelser, mens noen saker trenger mer behandling og vedtas etter stemmegivning fra styremedlemmer.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes skriftlig (for eksempel pr. e-post) eller i fjernmøte (for eksempel pr. telefon/videokonferanse) dersom et flertall av styremedlemmene gir sin tilslutning til dette. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk og denne lovnormen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum

Styrets kontakter mot særgrupper og utvalg

Det oppnevnes kontaktpersoner fra hovedstyret som skal være bindeleddet mellom særgrupper/utvalg og hovedstyret. Kontaktpersoner fra hovedstyret oppfordres til å delta på gruppens styremøter og arrangementer, eller kan kontaktes ved behov. Vedtak fra styremøte 25. mai 2023 (sak 149/23):

Anette Trønnes – styreleder (Turn og Allidrett), Vegar Harborg – nestleder (Håndball), Ståle Berre – styremedlem (Fotball), Stein Petter Haugen – vara (Volleyball), Christian Lien – styremedlem (Ski og skiskyting), Endre Sandbakken – styremedlem (Skistuggu).

Utvalg og komitéer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Dette gjelder valgkomité, valgt revisor, og kontrollkomite.

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

- Barneidrettsansvarlig
- Idrettsskolen
- Skistuggu
- Anleggsutvalg
- Æresbevisningskomité
- Redaksjonskomité

Ansatte

Stillingsinstruks daglig leder

1. Formål.

Daglig leder i Røros Idrettslag har ansvaret for den daglige driften av idrettslaget, det oppfordres til generell åpenhet og at medlemmene som i all hovedsak er barn står i fokus.

2. Organisasjon og plassering.

Daglig leder rapporterer til idrettslagets hovedstyre.

Idrettslagets organisasjon følger Røros Idrettslags lover og årsmøtets årlige vedtak av lagets organisasjonsplan.

Daglig leders kontortid/kjernetid settes til 9-15, resterende timer regnes på deltagelse i møtevirksomhet på kveldstid.

3. Ansvarsområder

- Økonomiansvar. Drift av idrettslaget i samsvar med budsjett
- Orienter styret om økonomisk utvikling
- Salg, markedsføring og inngåelse av sponsoravtaler.
- Sekretær for styret
- Ha dialog med offentlige myndigheter.
- Følge nasjonale- og idrettslagets lover og forskrifter.

4. Myndighet / fullmakt

- Ansvaret for å følge opp alle samarbeidspartnere/ sponsorer
- Ansvar for bank, forsikring, strømavtaler og andre driftskritiske systemer.
- Ansvar for at avtaler som binder klubben utover eksisterende samarbeidsavtaler og budsjett legges fram for hovedstyret for godkjenning.

Daglig leder deltar på klubbens hovedstyremøter. Daglig leder har ikke stemmerett, men har rett og oppfordres til å uttale seg.

5. Hovedoppgaver

- Overordnet ansvarlig for den totale driften av klubben.
- Ivareta organisering av drift og vedlikehold av eiendom og anlegg som disponeres av klubben.
- Forberede budsjett til styret
- Ha oversikt over og holde søknadsfrister.
- Forberede saker som skal behandles av hovedstyret i samråd med hovedstyrets leder.

6. Sportslig

- Oppfølging, dialog, og samarbeid med særgruppene i idrettslaget

Det oppfordres ut over dette til deltagelse på idrettslagets viktigste arrangementer.

Kontaktinformasjon

Anita Sivertsgård

E-post: leder@roros-il.no

Telefon: 99 63 41 90

Hovedtrener allidrett

Oppfølging og gjennomføring av følgende aktiviteter

- Allidrett for barn (Idrettsskole) – tre grupper (5 år, 6 år og SFO)

Særgruppene kan også engasjere hovedtrener til aktiviteter i egen regi. Her kan egne avtaler vedr. godtgjørelse forhandles frem.

Administrator bil

Arbeidsoppgaver

- Oppfølging av telefon og e-post
- Oppfølging av betalinger
- Ukentlig sjekk av området og garderober
- Koordinere nødvendig arbeid for å drifte bobiltilbudet (vask, snørydding, tømning av søppel).

Klubbens lov

Alle idrettslag skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet, og fremgå av protokollen. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

Les mer Røros Idrettslags lovnorm her:

<https://roros-il.no/wp-content/uploads/2024/01/Lovnorm-Roros-Idrettslag-godkjent.docx.pdf>

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem som enten er Min Idrett eller medlemssystem som tilbys av integrasjonspartner med avtale med NIF. Navn og kontaktinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til idrettslaget eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer eksklusjon av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

Se mer om idrettslagets medlemskap og lenke til innmelding her:

<https://roros-il.no/medlemsinformasjon/>

Medlemskontingent

Medlemskontingenter sist vedtatt av årsmøtet, mars 2023.

- Enkeltmedlem alle aldre/bosted kr. 275,-
- Familiemedlemskap kr. 150,- pr. familiemedlem
 - NB! Maksimal sum for familiemedlemskap er kr. 600,-. I familier med flere enn fire medlemmer senkes avgiften per medlem.

- Æresmedlemskap: kr. 50,- (dekket av Røros IL)
- Naboklubbmedlemskap: kr. 0,-
 - Medlemmer i en naboklubb som ønsker å delta i en idrett i regi av Røros IL betaler kun treningsavgift til særgruppen.

Treningsavgifter

Årsmøtet har årlig vedtatt at særgruppene gis fullmakt til å fastsette egne treningsavgifter. Fullstendig oversikt over avgiftene sesongen 2023/2024:

Gruppe	Avgift
Håndball	
G/J 11-12 år	700,-
G/J 13-14 år	900,-
G/J 15-16 år	1400,-
Damer/herrer 18 år	1400,-
Fotball	
	-
G/J 11-12 år	1750,-
G/J 13-14 år	2250,-
G/J 15-17 år	2750,-
G/J 18- senior	3250,-
Ski	
10-12 år	0,-
>13 år	0,-
Skiskyting	
< 12 år	0,-
13-16 år	0,-
> 17 år	0,-
Turn	
Gymlek	500,- årlig
J/G 10-12 og Mix	1600,- per semester
Konkurransparti	2300,- per semester

Orientering	0,-
Volleyball	600,- per semester
Idrettsskole*	550,- årlig
<i>*For barn i alder 6-10 år er treningsavgiften på kr. 550 uansett hvilken eller hvor mange idretter barnet er med på, og avgiften går til Idrettsskolen. Gruppene har ikke selv mulighet til å fakturere barn i denne aldersklassen.</i>	

Røros idrettslag har organisert barneidretten slik at barn opp til 10 år kun betaler én aktivitetsavgift på 550kr per år. Aktivitetsavgiften dekker alle idrettene i idrettslagets regi som barnet ønsker å delta på, uavhengig av hvilken og hvor mange.

Startkontingenter - deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever ofte startkontingent. I individuelle idretter er det som oftest slik at startkontingenten påløper for hver konkurranse. Det er varierende praksis for hvordan slike avgifter blir betalt. I individuelle idretter er det varierende om det er den konkurrerende selv som betaler, eller om den dekkes inn av særgruppen.

Ved deltakelse i lagidretter kreves det lagsavgifter. Den enkelte utøveres avgifter i lagidretter er vanligvis dekket inn gjennom treningsavgiften.

Klubbens aktivitetstilbud

Oversikt over idretter i Røros Idrettslag

- Fotball
- Håndball
- Turn
- Volleyball
- Ski
- Skiskyting

- Orientering
- Sykkel (lagt til hovedlagets styre)
- Friidrett (lagt til hovedlagets styre)
- Allidrett/Idrettskole 6-10 år (lagt til hovedlagets styre)

Ler mer om våre idretter på nettsidene: <https://roros-il.no/>

Barne- og ungdomsidrett

Sesonginndeling

For å unngå for tidlig spesialisering og bidra til allsidighet, gjorde hovedstyret i samarbeid med særgruppene i 2018 en definisjon på vinter- og sommeridretter, som også sa noe om hvor langt ned i årsklassene man kan tilby treninger i de ulike sesongene.

I sine definerte sesonger kan gruppene tilby treninger ned til 6 år. Utenfor sine definerte sesonger kan gruppene tilby treninger fra 10 år og oppover (året man begynner i 5. klasse). Unntatt fra dette er aktiviteter i de respektive idrettene i regi av idrettskolen.

Følgende inndeling av sesonger ble vedtatt, med to ukers overlapp i begge ender:

- Vinteridretter: 15. oktober – 15. april
- Sommeridretter: 15. april – 15. oktober

For vinteridrettene er det en større kabal mht. treningstider, både i haller og på snø. Vi ønsker at flest mulig barn skal ha mulighet til å delta på de aktiviteter de ønsker, og vil prøve å unngå at treningstider kolliderer i samme alderstrinn. Det vil derfor inviteres til fordelingsmøter for treningstider i forkant av hver sesong. Dette legges inn i årshjulet til Røros IL, og daglig leder har ansvaret for å kalle inn. Alle særgrupper må ha utkast til sine treningstider klare i forkant av møtet.

Vi har også en egen aktivitetsavgift for barn under 10 år, slik at de skal ha mulighet til å teste ut flere ulike idretter uten at det medfører for store kostnader.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og

bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer om idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett her:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/bestemmelser-om-barneidrett/>

Barneidrettsansvarlig i Røros Idrettslag

Gunn-Katrin Eidset

E-post: idrettskola@roros-il.no

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer om retningslinjer for ungdomsidrett her:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/ungdomsidrett/retningslinjer-for-ungdomsidrett/>

«Deltagelse i barneidretten har en viktig egenverdi I tillegg gir det mange et grunnlag for livslang idretts glede.»

Klubbens arrangementer

Røros Idrettslag har per 2024 to store faste arrangementer. I tillegg arrangeres det årlig og både fotballskoler, mindre turneringer, orienteringsløp, skirenn, og skiskytterrenn (NM/NC i samarbeid med Os IL).

Bergstadcupen

Bergstadcupen er et stort, lokalt idrettsarrangement med lange tradisjoner, arrangert for første gang i 1981. Vi har gjennom årrekker vært en av de største fotballcupene for barn i Midt-Norge og har blitt et solid arrangement som har betydd mye for både Røros Idrettslag og lokalsamfunnet.

Bergstadcupen har de siste årene hatt 130 påmeldte lag (+/-10), noe som har satt mellom 1.500 og 2.000 barn, unge og voksne i aktivitet. I tillegg kommer selvfølgelig publikum og supportere, som alt i alt også har store positive ringvirkninger for næringslivet på Røros. Bergstadcupen som arrangement er også mer enn det som foregår på fotballbanene. Vi har et stort apparat som sørger for innkvartering, bespisning, kiosker, sekretariat, teknisk og ikke minst sosialt.

Bergstadcupen har en egen komité, som ligger under Røros IL Fotball.

Rørosbanken Yngres Cup

RørosBanken Yngres Cup har siden oppstarten i 2012 vokst seg til å bli en av Midt-Norges største håndballcuper. Cupen er veldig populær i hele Trøndelag og opplever år etter år å bli fulltegnet i løpet av noen timer når påmeldingen åpner i februar. Turneringen har de siste årene hatt omtrent 130 påmeldte lag.

Røroscupens mål er å bygge opp regionens største og beste høstcup og å gi en ekstra opplevelse gjennom å også inkludere mye av det Røros har å tilby.

Rørosbanken Yngres Cup har en egen komité, som ligger under Røros IL Håndball.

Reise i regi av klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg

frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det må innhentes politiattest for foreldre og andre voksne som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

Til deg som er...

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Forelder/foresatt

Foreldre/foresatte bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Det er mange foreldre som ikke selv er medlemmer. Det er kun foreldre som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet.

Les mer om Olympiatoppens 9 råd til Idrettsforeldre her:

<https://www.idrettsforbundet.no/nyheter/2019/olympiatoppens-rad-slik-blir-du-en-god-idrettsforelder-for-dine-barn/>

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Hovedtrener

Denne rollen benevnes ulikt i forskjellige idretter (hovedtrener, trenerkoordinator eller treneransvarlig). I denne veilederen bruker vi begrepet hovedtrener.

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i gruppen. Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt. Gruppene i Røros Idrettslag kan koordinere rollen ulikt, men her foreslår vi noen oppgaver for hovedtrener:

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer

- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Trenere

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til hovedtreneren. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

Videre kan du finne ulike maler vedr. trenerrollen her:

Treneravtale: [Klubbhåndboka - klubbdrift \(idrettsforbundet.no\)](#)

Informasjon om trenerutdanning: [Trenerløypa \(idrettsforbundet.no\)](#)

Eksempler på retningslinjer for trenere: [Klubbhåndboka - klubbdrift \(idrettsforbundet.no\)](#)

Oppmann/lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå gjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens

- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Les mer:

Dommerutdanning Håndball

<https://www.handball.no/regioner/region-sorvest/utvikling/dommerutvikling/dommerutdanning/>

Dommerutdanning Fotball

<https://www.fotball.no/kretser/buskerud/dommer/kurstilbud/>

Mer informasjon om dommerutdanninger og konkurranseregler kan leses på de ulike særforbundenes nettsider.

Klubbdrift

Årshjul

Årshjul ser du her:

<https://aarshjulet.nif.no/arshjul?w=uc1dcd1cb0>

Kurs og utdanning

Det finnes flere muligheter for å ta kurs eller utdanning gjennom klubben, eller gjennom særgruppene/særforbundene. Det er viktig at klubben kan bidra til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre.

I Røros Idrettslag arrangerer vi årlige styrekurs for alle interesserte og alle med verv i idrettslaget. De fleste gangene har kursene vært avholdt med og av representanter fra Trøndelag Idrettskrets. Vi har også muligheten til å arrangere andre kurs innen økonomistyring, barneidrett, aktivitet, KlubbAdmin mm. Ved interesse kan det sendes en forespørsel til administrasjonen.

Ler mer:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbutvikling/kurs/>

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/utdanning-og-kurs/>

E-læringskurs:

<https://ekurs.nif.no/>

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis å bruke for klubben og klubbens medlemmer inn til et visst punkt. Fakturering koster. KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

Dugnad og frivillig arbeid

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Idrettens kjøreregler for dugnad:

[Dugnad \(idrettsforbundet.no\)](https://idrettsforbundet.no)

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Informasjon om politiattest for idrettslag fra NIF. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest:

[Politiattest \(idrettsforbundet.no\)](https://idrettsforbundet.no)

Informasjon om politiattestordningen i Røros Idrettslag:

<https://roros-il.no/medlemsinformasjon/>

Se under Oppslagsverk -> Politiattest

Politiattestansvarlig i Røros Idrettslag er daglig leder.

Klubbens antidopingarbeid

Røros Idrettslag og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping, og skal ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Røros Idrettslag har som mål at alle særgruppene i løpet av 2024 skal registrere seg som «Rent Idrettslag». Se mer om dette her:

<http://www.antidoping.no/ren-idrett/rent-idrettslag/>

Kommunikasjon

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside: www.roros-il.no

Røros Idrettslag har også en kommunikasjonsstrategi som du kan lese her:

<https://roros-il.no/wp-content/uploads/2024/01/Kommunikasjonsstrategi-for-Roros-Idrettslag.pdf>

Profilering

Røros Idrettslag har klare retningslinjer for profilering, og bruk av logo og sponsormerker. Profileringsinstruksen kan leses her:

https://roros-il.no/wp-content/uploads/2024/01/PROFILERINGSINSTRUKS-FOR-ROROS-IL_2024.docx-1.pdf

Ved usikkerhet rundt profilering kan daglig leder kontaktes.

Arbeidsgiveransvar/Ansettelse

Alle ansettelser skal skje via daglig leder eller styreleder

Verv og utvalg

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Les mer

Mal for midlertidig arbeidsavtale fra NIF:

[Klubbhåndboka - klubbdrift \(idrettsforbundet.no\)](#)

Veiledning om Klubben som arbeidsgiver fra NIF:

<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/klubbguiden/klubben-som-arbeidsgiver---veiledning.pdf>

E-læring Idretten som arbeidsgiver:

[NIF e-læring](#)

Trenerattesten:

<https://www.idrettsforbundet.no/digital/trenerattest/om-trenerattesten/>

Brosjyre fra Skatteetaten: Arbeidstaker eller næringsdrivende:

[Altinn - Arbeidstaker eller selvstendig næringsdrivende?](#)

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg.

Dersom klubben har ansatte, foreligger det et spesielt ansvar for arbeidsmiljøet i klubben. Arbeidet skal være systematisk og forebygge skader. Dette ansvaret er hjemlet i arbeidsmiljøloven og i «Forskrift om systematisk HMS-arbeid i

virksomheter» («internkontrollforskriften»). Den daglige lederen har plikt til å gjennomgå nødvendig opplæring.

Rapportering av avvik

Med avvik forstår vi manglende etterlevelse av krav fastsatt i lov, forskrift, prosedyrer, instruksjoner eller rutiner. Også forhold som kunne ha ført til avvik (uønskede hendelser) skal vurderes.

Målet med avviksrutinen er å sikre:

- At alle avvik og/eller hendelser som kan medføre avvik blir meldt fra om og fulgt opp på en god måte.
- At Røros IL iverksetter nødvendige tiltak som er med på å forebygge feil, bidra til forbedringer og forhindre at avvik oppstår igjen.
- At Røros IL fører register over alle personskader som oppstår under utførelsen av arbeidet.

Det er viktig å rapportere avvik slik at vi unngår at hendelsen skjer igjen. Alle ansatte skal derfor varsle avvik dersom de er kjent med avvik eller forhold som kan føre til avvik. Avvik skal rapporteres øyeblikkelig til klubbens daglig leder eller verneombud på e-post. Dersom det er en akutt situasjon, kan rapportering også skje muntlig. Klubbens daglig leder er ansvarlig for å følge opp og avhjelpe avviket. Dette kan være både permanente og midlertidige tiltak basert på avvikets alvorlighetsgrad. Dersom det er fare for liv eller helse, kan arbeidet stanses inntil vernetiltak er iverksatt. Det er viktig at administrasjonen vurderer hvorfor hendelsen inntraff, slik at man kan identifisere årsaken til avviket og dermed sette inn målrettede tiltak for å rette opp og forebygge avvik. Behandlingen av avvik innebærer at avvikets alvorlighetsgrad må vurderes.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen

- klubben har en forsvarlig økonomistyring
- Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglig leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmaktsmatrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Røros Idrettslag har utarbeidet en Økonomihåndbok. Les den samt diverse maler her:

<https://roros-il.no/medlemsinformasjon/>

Se under Oppslagsverk -> Økonomihåndbok

Forsikringer

Alle som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år.

Klubbens forsikringer er tilknyttet Rørosbanken (Eika). Forsikringer gjelder:

- Næringsforsikring for idrettslag
- Brann-, vann- og innbruddskader
- Alle andre plutselige og uforutsette skader
- Avbruddstap i inntil 18 måneder
- Bedrifts- og produktansvar ved ting- og personskade
- Rekonstruksjon av arkiver, datafiler eller lignende
- Ryddingsutgifter etter erstatningsmessig skade

- Lagring og destruksjon av miljøfiendtlig avfall etter erstatningsmessig skade
- Vinduer og skilt
- Bygningsmessig tilleggsinnredning
- Underslag, bedrageri og lignende
- Ran og overfall
- Rettshjelp
- Huseierforsikringer
- Næringsbil
- Kollektiv ulykke
- Boligforsikring
- ATV

Anlegg og utstyr

Øra Stadion

Eies og driftes av Røros Idrettslag. Hovedansvar hører til hovedlaget. Røros IL Fotball har ansvar for det som gjelder drift av fotballaktiviteten og løst utstyr/dugnader i forbindelse med aktivitet.

Langegga Lysløype

Eies og driftes av Røros Idrettslag. Hovedansvar tilhører hovedlaget.

Bersvensåsen/Vola Lysløype

Leies grunn på åremål av grunneiere i området og Statsskog av Røros idrettslag. Hovedansvar tilhører hovedlaget.

Utmerkelser og æresbevisninger

Røros IL har en egen æresbevisningskomité som i forkant av hvert årsmøte bearbeider innkomne forslag til prestasjonspokaler og æresbevisninger i klubben. Æresbevisningskomitéen sender videre sin innstilling til styret i Røros IL, som legger frem innstillingen for årsmøtet.

Statutter for tildeling av æresbevisninger, samt tidligere utdelinger og bemerkelser, finner du her:

<https://roros-il.no/aeresvbevisninger/>

Maler og eksempler

Røros Idrettslag baserer sine maler og retningslinjer på maler og eksempler som er utviklet av Norges Idrettsforbund. Disse finner her:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>

Røros idrettslags maler finnes her:

<https://roros-il.no/medlemsinformasjon/>

Maler for klubb

Innkalling til styremøte

Protokoll fra styremøte

Årshjul med faste oppgaver i klubben

Kommunikasjonsstrategi for idrettslag

Økonomihåndbok

Sjekkliste årsmøter

Forslag til innkalling til årsmøte i idrettslag

Forslagskjema sak til årsmøtet

Årsberetning til årsmøte

Protokoll fra årsmøte

Eksempler på retningslinjer i klubb:

[*Retningslinjer foreldre/foresatte*](#)

[*Retningslinjer mobbing*](#)

[*Retningslinjer for reiseleder ved representasjon*](#)

[*Retningslinjer trenere*](#)

[*Retningslinjer utøvere*](#)

[*Retningslinjer valgkomité*](#)

[*Retningslinjer alkohol og rusmidler*](#)

[*Retningslinjer for sesong overgang mellom idretter*](#)