



Protokoll til styremøte turngruppa, Røros Idrettslag

Møtenummer:4/2024

Dato: 17.06.2024

Kl: 20.00- 22.00

Sted: Bergstaden Hotell

Til stede: Sam Eidsheim, Sverre Hovind, Ragnhild Trønnes, Andreas G. Bergh, Bård Sandtrø og Aina Stai Lien.

Frafall: Gunhild Bellsli

Sakliste

1. Godkjenne protokoll
2. Vårshow
3. Lagleder
4. Avtale med Verket om leie/bruk/ av utstyr
5. Status innkjøp utstyr
6. Purring tennbriketter
7. RIL sin disponering av treningsavgift
8. Orientering regnskap per mai 2024
9. Timer kjøregodtgjørelse til trener(e)
10. Aktiviteter sommeren 2024
11. Eventuelt

Referat

1. Godkjenne protokoll

Enstemmig godkjent

2. Vårshow

Torsdag 25. april. Må være tidligere neste år pga påske. Naturlig å avslutte til påske. Ok med innkjøp av mat (pølser mm). Inntekter fra loddsalg gikk opp i år. Solgte lodd for 24 000 (2023: 16.000), Omtrent likt på inngang og kafè. Totalt 44 000 inn. Må samkjøre bedre med kulturskolen og andre arrangementer som potensielt kan gå samtidig. I år mista vi flere til Vårslepp i kulturskolen. Sette dato for jule- og vår avslutning tidlig på året.

Må informere bedre at gymlek er en del av Røros IL Turn. God rekruttering for hele idrettslaget. Facebook vs spond. Lettest for oss med spond, men mulig at det er lettest å nå ut med info på Facebook. [Aina følger opp.](#)

3. Lagledere

Oppstart fra høsten 2024. Hvilken funksjon skal de ha? Hjelpe trenere med medlemmer inn/ut spond, bidra i evt konflikter mellom trener/barn/foreldre, bistå på evt konkurranser/stevne. Stevner er vanskelige pga tidlig avslutning og sen oppstart. Konkurransепartiet følger skoleåret.

Ikke stemning i styret å lage særgruppe, for å øke lengden på sesongen. Røros er ikke stort nok til å ha så mange aktivitetstilbud som følger skoleåret. Noe å strekke seg til å bli gammel nok til å delta på de stevnene som går på vinter/vår.

Vedtak: vi oppretter lagledere for hvert parti. Det må utarbeides instruks for hvert parti. Særlig rekrutt- og konkurransепartiet må ha økonomistyring i laglederroller ifm konkurranser.

Enstemmig vedtatt

4. Avtale med Verket om leie/bruk/ av utstyr

Status innkjøpt utstyr: alt er kommet bortsett fra èn kloss, som er forventet levering nå i juni/juli.

Verket henviser til muntlige avtaler som er gjort med enkeltpersoner opp gjennom. Selv om det på møte tidligere var avtalt at de skulle avslutte utleie til barnebursdager, gjøres det fortsatt. Vi må få på plass en skriftlig avtale, særlig fordi vi nå har nytt utstyr. Utstyr bør ryddes bort på lager mellom hver sesong.

Andreas, Gunnhild og Sverre tar initiativ til et møte med Verket, for å avklare dette. Andreas lager et utkast til en avtale til neste styremøte. Gunnhild prøver å lage en oversikt på innkjøp av utstyr de siste 5 årene, og en oversikt på nedskrivningen.

5. Status innkjøp utstyr

Trenerne gir tilbakemelding om at det er sterkt behov for en ny tumbling (den lange tilløpsmadrassen). Innkjøpspris ca 300 000. Det er 2-3 år med sparing.

De blå klossene trenger ny borrelås. Aina hører med en bekjent om hvor mye hun skal ha for reparasjon. Utgangspunkt i pris; halvparten av det det koster nytt.

Vedtak: vi starter sparing til innkjøp av ny tumbling. Innkjøp blir først gjort når det er spart opp nok midler.

Enstemmig vedtatt

6. Purring tennbriketter

Gjenstår 6-7 som må gi tilbakemelding på innbetaling/tilbakelevering. Usikkert på om de faktisk har betalt eller ikke. Sverre følger opp.

7. Treningsavgifter

Sende ut informasjon om avgifter fom høsten 2024. Få med at det er reduseringer. Legge på info om dette på fakturaen, hjemmeside og spond.

Første purring går automatisk. Deretter må det gjøres manuelt. Dette kan ikke vi gjøres, det ligger hos DL. Utestående 37900 kroner. Ikke balanse på det som er fakturert ut og det som er kommet inn. Noen voksne har også fått faktura med sitt navn (og ikke barnet). Nytt system for utsending fungerer ikke optimalt, og det er ressurskrevende å få til endringer.

Sam får DL til å opprette ny gruppe

Sam sender ut treningavgift så fort som mulig.

Ragnhild sender en henvendelse til media om at turngruppa har mange nye medlemmer, og har nå redusert treningsavgiftene. Har i tillegg kjøpt inn nytt utstyr.

Gunnhild fakturerer Sport1 med 2000 kroner for opptredelse i gata under Handlesstandens markering i juni.

8. RIL sin disponering av treningsavgift

Sverre har etterpurt dette til DL. Har ikke fått svar per dd. Har ikke fått for 2023, og heller ikke for 2024. Det er ikke fastsatt avtale/vedtekter på dette, så vi kan risikere at alt går til hovedlaget? Sverre følger opp dette.

9. Orientering regnskap per mai 2024

Se eget notat.

Tas til orientering.

10. Timer kjøregodtgjørelse til trener(e)

En trener som er bosatt på Lundamo. Hun er genuint interessert i å trene turnere på Røros. Må da pendle hit og har spurt om hun kan få kjøregodtgjørelse. Hun tar buss/tog. Ca 250 t/r, én gang i uka. Hun deltar hele skoleåret, dvs 40 turer. Totalt ca 8000.

Vedtak: Reisegodtgjørelse innvilges. Hun må levere kvitteringer på sine reiser, og får utbetalt dette sammen med lønn.

Enstemmig vedtatt

11. Aktiviteter sommeren 2024

Røros IL fotball arrangerer «Artut juli 2024, mandag-fredag». Åpent for alle uansett om man er medlem eller bofast. Pga sikkerhet mm er dette vanskelig for oss å bidra i. To trener ønsker å kjøre 4-5 treninger i sommer, men utelukkende fra 5 klasse og oppover (over 10 år). Vedlikeholdstreninger. Kun for medlemmer pga forsikring. Aina tar en telefon til DL.

Vedtak: Styret godkjenner 4-5 vedlikeholdstreninger sommeren 2024, men det må godkjennes av hovedstyret/DL.

Enstemmig vedtatt.

12. Eventuelt

- Spørsmål om at trenere får dekt opphold ved deltagelse på konkurranse. Aina sjekker med Monica, hva som har vært gjort tidligere.

- Regnskap konkurransepartiet: Underskudd i 2022 (14 000), fordi egenandeler ikke er betalt. Noe manglende innbetaling også i 2023 og 2024. Skal dette følges opp?

Faktura tilbake til 2022 kan ligge, men vbør følge opp for 2023 og 2024.

Konkurransepartiet må ta det tapet fra 2022 fra egen kontor. Kan se ut som egenandel er betalt inn til konkpartiet sin konto, mens utgiftene er betalt fra særgruppas konto? Forslag om at lagleder som setter opp budsjett og regnskap for denne typen turer. Må lages rutiner på dette. Gunnhild får oversikt og følger opp innbetalinger 2023-2024.

Er det et mønster i hvem som ikke betaler? Da må dette tas tak i. Det finnes muligheter. Gunnhild sjekker om det er gjengangere.

Vedtak: Trenger ikke følge opp utestående fra 2022, men følger opp utestående fra 2023 og 2024. Det etableres lagledere, der de for konkurransepartiet må ha økonomistyring, særlig for konkurranser/stevner.

Enstemmig vedtatt

- Trenerkabalen til høsten er utfordrende og ikke på plass. Mulig det blir bytte av treningstider. Aldersgrense for hjelpetrener? Praksis er å hente fra konkurransepartiet. Aina følger opp.

- Premiehylle/premieskap. Kunne stått i andre etasje der det er premieskap. Men da er det lite synlig for turnere/publikum. Bør stå i gangen ved turnhallen. Må avklares med Verket. Bård sjekke dette før neste møte.

Neste ordinære styremøte:

- Avtale med verket: utkast til avtale skal være ferdig.
- Sette dato for vår og juleshow.
- Status økonomi; plan innkjøp tumbling
- Følge opp og sette navn på lagledere. Samt innstruks.
- Premieskap
- Dugnad (årets dugnad+ tennbriketter oppfølging).
- RIL- treningsavgift - Status

Vedlegg: Notat fra økonomiansvarlig

Notat fra økonomiansvarlig. Til styremøte i turn 17.06.2024

1. VÅRSHOW

44 202 i salgsomsetning. 7400 i utgifter. Dvs. netto ca. 37'. Godt jobba!

	2023	2024
Inngang	9200	9100
Kiosk	14565	14370
Lodd	16845	20732
	41010	44202

Omsetning (eks. lodd): 2023

2024



26. april 2023



25. april 2024



Bestselgende produkter

184	Inngang	9 200,00 kr
107	Brus	3 745,00 kr
137	Kake	2 740,00 kr
66	Pølse m/brød	2 310,00 kr
91	Kaffe	1 820,00 kr
40	Stratos	1 000,00 kr
27	Melkerull	945,00 kr
40	Smurf/Gomp	600,00 kr
24	Oppsmurt	480,00 kr
20	Vepsebol	400,00 kr
24	Saft	360,00 kr

Bestselgende produkter

182	INNGANG- turn	9 100,00 kr
86	BRUS- turn	3 440,00 kr
130	KAKE- turn	3 250,00 kr
90	KAFFE -turn	2 250,00 kr
43	PØLSE M BRØD- turn	1 720,00 kr
29	MELKERULL- turn	1 160,00 kr
28	STRATOS- turn	840,00 kr
27	SMURF/GOMP -turn	540,00 kr
19	OPPSMURT- turn	475,00 kr
29	SAFT- turn	435,00 kr
26	Frukt -Turn	260,00 kr

Noe å lære av dette? Notere til neste show?

2. REGNSKAP

Regnskap pt (målt opp mot budsjett justert i april). Se vedlegg.

Forslag: Tas til orientering.

3. KONKURRANSEPARTIET ØKONOMI

Konk.partiet regnskap

Jeg har gått gjennom regnskapsposter knyttet til konkurranser/samlinger for årene 2019-d.d. fordi jeg ser at det er snakk om store summer. Dette er ikke skilt ut i regnskapet vårt, så det må hentes ut.

Alt ser ut til å gå cirka i null i 2019-2021. Se vedlegg.

2019	3 326
2020	- 400
2021	ingen akt.
2022	- 14 035
2023	- 5 246
2024	- 22 508
	- 38 864

Jeg tok over dette regnskapet i april 2023.

Monica sier at egenandelene skal dekke kostnadene. Ser at dette er gjort for 2019 og 2020.

For 2022 så var det et underskudd. Dette skulle vært ordnet opp i før jeg tok over. Jeg heller mot at det er for langt tilbake at vi kan begynne å kreve inn ev. ikke innbetalte egenandeler nå.

Forslag til tiltak:

Jeg har bedt Monica om oversikt over hvem som skal ha betalt hvilke egenandeler i 2023 og 2024 og skal gå gjennom og dobbeltsjekke innbetalinger. Da får vi forhåpentligvis en bedre oversikt over ståa. Videresendes til styret når det er klart.

Spm:

Skal jeg også gå gjennom 2022 egenandeler og etterlyse innbetaling der det ev. mangler?

Dette har blitt et stort regnskap. Eks. Opplandspokalen i år så er det snakk om over 50 000. Hvordan sikre gode rutiner for denne type summer? Her bør det gjøres et vedtak fra styret. Eks. At det pekes ut en «lagleder» og at denne får en beskrivelse av ansvarsområde i en eller annen vennlig, skriftlig form. Å fremlegge budsjett for konkurranser til godkjenning hos styre eller kasserer og styreleder kan være en av disse ansvarsområdene. De fører sikkert et regnskap selv også? Vet Monica har fått hjelp av regnskap tidligere til å sjekke egenandelsinnbetalinger. Nå tar jeg ut skjermbilder

Konkurranspartiet bankkonto

Det er ikke vært konsekvent praksis med å føre ut fra deres bankkonto for perioden 2022-d.d., men alle egenandeler har gått inn. Hvis konkurransepartiets egenandeler i teorien skal dekke alle utgiftene ved samling, så er det 153' som ikke er ført ut av deres konto. Hvis vi stryker 2022-underskuddet – så er det snakk om 129'. Saldo pt er 127'. (Håper noen har glemt å betale, så det kommer mer inn.)

Forslag til tiltak:

Når tiltak over, samt spm er avklart, så går jeg gjennom postene med Monica og ev. regnskap så ikke noe er feil notert av meg.

Jeg ber så regnskap overføre mellom kontiene så vi får en avstemming.

Jeg lager rutine til ettertiden om at bilag merket KONK.PARTI og ev. kontoer det gjelder, skal trekkes fra konto. Oversender til regnskap, DL og lagres i økonomirutiner for turngruppa.

4. TRENINGSKONTIGENT FOR DE UNDER 10 ÅR

Vi bør få avklart RIL sin disponering av de 550 i treningsavgift som betales inn for de under 10 år. Her fikk vi ingenting i 2023, så vidt jeg vet.

Har ikke fått svar på mine spm. til DL og styreleder om når dette skal avklares. Har fått til svar at det er kommet et forslag fra revisor på fordelingsnøkkel. Har spurt hvordan dette forslaget ser ut og når det blir vedtatt, men ikke fått svar på dette. Ikke purret siden feb/mars nå

Vi skal ha noe for 2023 i tillegg til 2024.

Forslag til vedtak: Leder kontakter DL og styreleder om samme. Meldes opp som sak i gruppeledermøte?

5. STATUS TENNBRIKETTER

Ved Sverre. Hvor mange gjenstår å betale inn (altså hvor mange av de på 10 på lista stod der ved en feil)?

6. STATUS TRENINGSAVGIFT 2. HALVÅR 2023

Ved Sam. Hva er fakturert, eksakt (minus ev. krediteringer), og hva er innbetalt?

7. TRENINGSAVGIFT 1. HALVÅR 2024

Bør få ut en positiv sak på at vi reduserer kontigenten. Både internt i RIL og til media.

Når skal vi fakturere treningsavgift 1. halvår 2024?

8. NYTT UTSTYR OG UMLEIE AV TURNHALLEN TIL EKS. BURS-DAGER

Aina orienterer

Kan vi få til en gladsak i media om det nye utstyret i august, når vi begynner å nærme oss oppstart?