



Protokoll styremøte i Røros Idrettslag **RIL 2/26 Hovedlaget RIL**

Dato: 04.mars
Kl: 18:00
Sted: Domus 2.etg.

Saksliste

Vedtakssaker:

Sak 6/26 Godkjenning av møteinnkalling og protokoll fra forrige styremøte
Sak 7/26 Habilitetsvurderinger i forhold til saksliste
Sak 8/26 Forberedelser til årsmøtet 23.mars
Sak 9/26 Idrettsparken eiendom AS
Sak 10/26 Eventuelt

Orienteringssaker:

Vedtakssaker:

Sak 6/26 Godkjenning av møteinnkalling og protokoll fra forrige styremøte

Vedtak: Det fremkom ingen merknader til innkalling og sakliste. Protokoll fra styremøtet 1/26 godkjennes.

Sak 7/26 Habilitetsvurderinger i forhold til saksliste

Vedtak: Ingen av sakene krevde habilitetsvurderinger av styret. DL inhabil i eventuelt- sak om sponsoravtale med Unicare.

Sak 8/26 Forberedelser til årsmøtet 23.mars

Årsmøtet i Røros Idrettslag avholdes 26. mars 2026. Styret har gjennomgått nødvendige forberedelser, kritiske leveranser og tidsplan for gjennomføring av årsmøtet, herunder årsberetning, regnskap, valg, innkomne saker og formelle krav.

Vedtak:

Styret tok tidsplan og forberedelser til årsmøtet 26. mars 2026 til etterretning.

Sak 9/26 Idrettsparken eiendom AS

Styret i Røros Idrettslag behandlet saken om kjøp av Idrettsparken Eiendom AS. Saken omfatter finansiering, selskapsstruktur og nødvendige fullmakter for å etablere helårs kommersiell drift knyttet til overnatting og bobilparkering. Formålet er å sikre langsiktige og forutsigbare inntekter til idrettsformål, samtidig som risiko håndteres gjennom tydelige rammer for drift, likviditet og rapportering.

**Vedtak:**

Styret i Røros Idrettslag vedtar følgende:

1. Å godkjenne kjøp av 100 % av aksjene i Idrettsparken Eiendom AS i tråd med fremforhandlet avtale.
2. Å godkjenne opptak av lån inntil MNOK 9,0 i Rørosbanken for finansiering av kjøpet, med pant i aktuelle eiendommer tilhørende Røros IL og Idrettsparken Eiendom AS.
3. Å gi styreleder fullmakt til å gjennomføre oppgjør i samråd med oppgjørsansvarlig.
4. Å gjennomføre tiltak i teknisk rapport (kategori 1 og 2) innen 12 måneder
5. Å gi administrasjonen fullmakt til å slutføre dialog med Røros kommune om bobil, VA og reguleringsforhold, og sikre nødvendig dokumentasjon.
6. Administrasjonen rapporterer på likviditet månedlig, risikofaktorer og fremdrift på tekniske tiltak.

Eventuelt:

- Sponsoravtale med Unicare. Styreleder slutfører.
- Skiltplasser Øra og fakturering.